

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ульяновской Городской Думе

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Ульяновская Городская Дума объявляет о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Ульяновской Городской Думе:

Наименование должности	Квалификационные требования к кандидатам
Консультант отдела правовой экспертизы и мониторинга законодательства Организационно-правового управления	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="863 658 1495 743">1. Гражданство Российской Федерации.<li data-bbox="863 786 1495 826">2. Достижение возраста 18 лет.<li data-bbox="863 875 1495 960">3. Владение государственным языком Российской Федерации.<li data-bbox="863 1003 1495 1559">4. Высшее образование по специальности «Юриспруденция», стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.<li data-bbox="863 1601 1495 2069">5. Знания и умения необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов

Ульяновской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципальных служащих, а также ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, трудового законодательства; законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении; трудового законодательства Российской Федерации; нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции; Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск»; Регламента Ульяновской Городской Думы; основ управления и организации труда и делопроизводства, в том числе правила и норм охраны труда и противопожарной защиты, техники безопасности в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;

умения оперативной реализации управленческих и иных решений; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления; планирования деятельности, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений, продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского

	<p>литературного языка с учётом функционально-стилистических особенностей языка нормативных правовых актов; владения конструктивной критикой, учёта мнения руководителей и коллег; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня знаний и умений, подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.</p>
--	---

Условия прохождения муниципальной службы:

Муниципальному служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения муниципальной службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями.

Время начала ежедневной службы – 08.00, окончания службы – 17.00.

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Приём документов осуществляется в течение 20 дней со дня объявления конкурса *(с 01 декабря по 20 декабря 2017 года)* по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, каб. 218, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 11 января 2018 года.

Место и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Конкурс включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование.

1. Тестирование на знание:

- основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области;
- русского языка;
- программного обеспечения.

2. Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приёме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава города Ульяновска вправе перенести сроки их приёма.

Более подробную информацию можно получить по телефону: 8(8422)41-82-13 ежедневно с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00., кроме субботы и воскресенья.