

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск»

Ульяновской Городской Думой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», в связи с досрочным прекращением полномочий Главы города Ульяновска Панчина С.С. [принято решение от 10.05.2018 № 54 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск»](#) (далее – конкурс).

Конкурс будет проводиться в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск», утверждённым решением Ульяновской Городской Думы от 08.05.2018 № 46 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» и требований к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования «город Ульяновск» полномочий по решению вопросов местного значения городского округа» (далее – Порядок) (опубликован в выпуске газеты «Ульяновск сегодня» от 08.05.2018 № 42 (1769)), а также размещён на официальном сайте Ульяновской Городской Думы <http://ugd.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В соответствии с частью 2¹ статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» имеет право быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Законом Ульяновской области от 25.12.2017 № 174-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ульяновской области, которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа Ульяновской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Ульяновской области» в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлены следующие требования к уровню

профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемые в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Ульяновской области (далее – кандидат), которые являются предпочтительными для осуществления главой городского округа Ульяновской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Ульяновской области:

1) наличие у кандидата высшего образования;

2) наличие у кандидата профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Ульяновской области; устава и иных муниципальных нормативных правовых актов городского округа Ульяновской области в указанной части; системы и структуры федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления городского округа Ульяновской области; основ экономики, организации труда, основ делопроизводства;

3) наличие у кандидата профессиональных навыков руководства органом, организацией или их структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, в том числе ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряженных условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; расстановки кадров, делегирования полномочий; использования современной компьютерной и организационной техники и соответствующих программ для электронных вычислительных машин; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

[Решением Ульяновской Городской Думы от 08.05.2018 № 46 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» и требований к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования «город Ульяновск» полномочий по решению вопросов местного значения городского округа»](#) установлены следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования

«город Ульяновск» полномочий по решению вопросов местного значения городского округа:

1) наличие у кандидата высшего образования;

2) наличие у кандидата профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области в части, касающейся осуществления вопросов местного значения городского округа; Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск» в указанной части; системы и структуры федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»; основ экономики, организации труда, основ делопроизводства;

3) наличие у кандидата профессиональных навыков руководства государственным органом, органом местного самоуправления, организацией независимо от формы собственности, или их структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями, в том числе ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряженных условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; расстановки кадров, делегирования полномочий; использования современной компьютерной и организационной техники и соответствующих программ для электронных вычислительных машин; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

В соответствии с Порядком лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» (далее – конкурсная комиссия) следующие документы для участия в конкурсе (далее - документы для участия в конкурсе):

1) личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку (приложение 1 к настоящему объявлению) с обязательством в случае его избрания на должность Главы города Ульяновска прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 2 к Порядку (приложение 2 к настоящему объявлению) с приложением 2 цветных фотографий размером 3 × 4 см;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Порядку (приложение 3 к настоящему объявлению);

4) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

5) копию (все страницы) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, который в соответствии с федеральным законодательством удостоверяет личность гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

б) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям по должности Главы города:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

в) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) (представляются по желанию лица, подающего заявление на участие в конкурсе);

г) копии иных документов, характеризующих его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристики с предыдущих мест работы (службы) и т.п.(представляются по желанию лица, подающего заявление на участие в конкурсе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

8) копию свидетельства о постановке лица, подающего заявление на участие в конкурсе, на налоговый учёт по месту его жительства (при наличии);

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121;

В случае отсутствия возможности своевременного предоставления в конкурсную комиссию указанной в настоящем подпункте справки допускается представление в конкурсную комиссию расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом данная справка

должна быть представлена в конкурсную комиссию в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения конкурса;

10) копию документа, подтверждающего представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ульяновской области в порядке, предусмотренном Законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц»;

11) собственный проект основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» на срок полномочий Главы города (объемом до двадцати страниц машинописного текста шрифтом гарнитуры Times New Roman или её аналога размером № 14);

12) предполагаемую схему организации управления администрацией города Ульяновска, её отраслевыми (функциональными), территориальными и иными подразделениями с приложением проекта структуры администрации города Ульяновска.

Копии документов для участия конкурсе, указанных в пунктах 4, 5, подпункте «г» пункта 6, пунктах 7, 8 и 10, принимаются только при предоставлении подлинников документов. Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются кандидату в день предоставления, а их копии заверяются секретарём конкурсной комиссии.

Документы для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 11 и 12, представляются в запечатанном и подписанном лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, непрозрачном конверте и подлежат вскрытию конкурсной комиссией на её заседании при проведении конкурса.

Срок приёма документов для участия в конкурсе - с 13 час. 00 мин. 17 мая 2018 года до 17 час. 00 мин. 31 мая 2018 года (время местное) с учётом времени работы конкурсной комиссии.

Место приёма документов для участия в конкурсе конкурсной комиссией - здание администрации города Ульяновска по адресу: город Ульяновск, улица Кузнецова, д. 7, кабинет № 209а; почтовый адрес для представления документов почтой: 432017, город Ульяновск, улица Кузнецова, д.7, Ульяновская Городская Дума.

Время работы конкурсной комиссии – с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время местное), с выходными днями – суббота и воскресенье.

Адрес местонахождения конкурсной комиссии - здание администрации города Ульяновска по адресу: город Ульяновск, улица Кузнецова, д. 7, зал. № 310. Номера телефонов конкурсной комиссии: (8422) 41-75-22, 41-75-70.

Место проведения конкурса - здание администрации города Ульяновска по адресу: город Ульяновск, улица Кузнецова, д. 7, зал № 210;

Дата и время проведения конкурса – 09 июня 2018 года, время начала конкурса - 10 часов 00 минут (время местное).

Срок и способ уведомления участников конкурса о его результатах: Каждому участнику конкурса - претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Приложение 1 к Объявлению

В Конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

контактные телефон, адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц и год рождения)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, на день проведения конкурса не имею в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____

дата

подпись

(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	

(заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие

документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество,
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Адрес электронной почты (если имеется): _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в настоящей анкете неполных и (или) недостоверных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «город Ульяновск» и избрании на данную должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3 к Объявлению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата, месяц и год рождения)

место жительства: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим даю свое согласие Ульяновской Городской Думе (далее - оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Вышеуказанные формы доступны для скачивания на сайте Ульяновской Городской Думы <http://ugd.ru>
