УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 22.02.2022 № 17

**О внесении изменения в решение Ульяновской Городской Думы**

**от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», рассмотрев обращение Главы города Ульяновска от 14.02.2022 № 73-ИОМСУ-24.01/1618, Ульяновская Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в [решение](consultantplus://offline/ref=90ABCA6469931794121C65942D859752C367AB73D68DA17D60B5A78A9B0D5186293A22E9DC30295862B175CD7D977127jFA7I) Ульяновской Городской Думы от 24.05.2006 № 90 «Об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска» изменение, изложив приложение № 1 в следующей редакции:

«Приложение № 1

к решению Ульяновской

Городской Думы

от 24 мая 2006 г. № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска**

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в областях развития конкуренции, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальное имущество), развития предпринимательства и туризма.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F4209D615DE621488B747F749CFFB309CD72357499881E4EDE179CB731F26FE7D3891B10D30A0A72939722rFXFG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ульяновской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F4209D615DE621488B7461798A93ED03C9716C7C94DE421FD31DC9EF6EAB3FA0828F4E5689060A6C919723FE6E0CC5CE0DAB56A5F264CCE9FA9D79r5XCG) муниципального образования «город Ульяновск» и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск» (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Положении, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.4. Полное наименование Управления - Управление имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска.

1.5. Управление имеет на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.6. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - местный бюджет).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Управления: ул. Гончарова, дом 38/8, г. Ульяновск, 432017.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет начальник Управления имущественных отношений, экономики и развития конкуренции администрации города Ульяновска (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Ульяновска в установленном порядке.

Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой города Ульяновска. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника Управления по согласованию с Главой города Ульяновска. В отсутствие начальника Управления его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий Управления, назначаемый исполняющим обязанности начальника Управления распоряжением администрации города Ульяновска.

2.2. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, представляет интересы Управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Управление настоящим Положением, и результаты его работы;

принимает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления муниципальными правовыми актами, издает приказы по вопросам организации работы Управления;

действует от имени Управления без доверенности, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением функций, подписывает в установленных муниципальными правовыми актами случаях по специальному поручению администрации города Ульяновска от имени администрации города Ульяновска гражданско-правовые договоры, выдаёт от имени Управления доверенности;

представляет Главе города Ульяновска на утверждение структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников Управления, определяет их должностные обязанности;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;

принимает решения о поощрении работников Управления, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Управления;

обеспечивает в здании Управления противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

3.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, в том числе осуществление отнесённых к компетенции Управления функций в области земельных и жилищных отношений.

3.2. Обеспечение осуществления приватизации муниципального имущества и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

3.3. Совершенствование методов управления муниципальным имуществом.

3.4. Формирование перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Организация проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг муниципального образования «город Ульяновск».

4. Основные функции Управления

Управление в рамках возложенных на него задач выполняет следующие функции:

В сфере имущественных отношений:

4.1. От имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска:

4.1.1. Осуществляет в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050712AE4914BE92C700F2D7F2C698337EB709743839DDF06FEEAF79XFbBG) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Ульяновской Городской Думы, полномочия собственника в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «город Ульяновск», имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, за исключением полномочий, отнесённых в порядке, установленном Ульяновской Городской Думой, к компетенции Главы города Ульяновска, акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», земельных участков, отнесённых к муниципальной собственности (далее - земельные участки).

4.1.2. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке действия по приобретению имущества в собственность муниципального образования «город Ульяновск» и приёму в собственность муниципального образования «город Ульяновск» имущества, созданного за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.3. Принимает в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в собственность муниципального образования «город Ульяновск» выморочное имущество.

4.1.4. Подаёт в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявление о принятии на учёт бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.5. Приобретает в установленном законом порядке право собственности муниципального образования «город Ульяновск» на бесхозяйные движимые вещи, движимые вещи, от которых собственник отказался, найденные движимые вещи, безнадзорных животных, клады.

4.1.6. Выступает заявителем при государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и перехода права на недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования «город Ульяновск», и сделок с ним, а также при государственной регистрации права собственности на земельные участки, перехода прав собственности на земельные участки и сделок с ними.

4.1.7. Выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, участвует в создании межмуниципальных хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Ульяновской Городской Думой.

В отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

осуществляет подготовку документов по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также проектов постановлений администрации города Ульяновска о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

определяет цели, условия, предмет, виды, порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также даёт согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав муниципального унитарного предприятия в новой редакции;

закрепляет в установленном порядке находящееся в муниципальной собственности имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

осуществляет подготовку соответствующей документации по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий, материалов по их аттестации, а также проектов распоряжений администрации города Ульяновска о назначении на должность руководителей указанных предприятий, освобождении их от должности, поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

согласовывает приём на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

даёт согласие на участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

даёт согласие в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050612A04B1CE9C5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных унитарных предприятий;

заслушивает отчёты о деятельности муниципальных унитарных предприятий в порядке, предусмотренном [Уставом](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70F4983602360F0311F74119E8CE960DF882AA99C16339E60F217E63D1F071ECAF78FA03A9774E8D44CAECCF76029ED14624XBb1G) муниципального образования «город Ульяновск», утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчётность и отчёты муниципальных унитарных предприятий;

даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставами муниципальных унитарных предприятий, на совершение иных сделок;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями;

осуществляет другие полномочия учредителя, определенные законодательством Российской Федерации.

В отношении муниципальных автономных учреждений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает уставы муниципальных автономных учреждений, в том числе в новой редакции, вносит в них изменения;

закрепляет в установленном порядке находящееся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» недвижимое имущество (включая земельные участки), а также движимое имущество, в том числе особо ценное, на праве оперативного управления (земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования) за муниципальными автономными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

согласовывает перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальными автономными учреждениями;

даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальными автономными учреждениями учредителем или приобретенным муниципальными автономными учреждениями за счёт средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества;

готовит предложения о назначении и исключении членов наблюдательного совета муниципальных автономных учреждений;

вносит на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений предложения о внесении изменений в уставы муниципальных автономных учреждений, о создании и ликвидации филиалов муниципальных автономных учреждений, об открытии и закрытии их представительств, о реорганизации муниципальных автономных учреждений или об их ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления;

осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных автономных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает уставы муниципальных бюджетных учреждений, в том числе в новой редакции, вносит в них изменения;

закрепляет в установленном порядке находящееся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» недвижимое имущество (включая земельные участки), а также движимое имущество, в том числе особо ценное, на праве оперативного управления (земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования) за муниципальными бюджетными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями;

согласовывает перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальными бюджетными учреждениями;

даёт согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за муниципальными бюджетными учреждениями учредителем или приобретенным муниципальными бюджетными учреждениями за счёт средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества;

принимает от ликвидационной комиссии имущество муниципальных бюджетных учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения в случае его ликвидации;

осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска.

В отношении муниципальных казённых учреждений осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

утверждает уставы муниципальных казённых учреждений, в том числе в новой редакции, вносит в них изменения;

закрепляет в установленном порядке находящееся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» недвижимое имущество (включая земельные участки), а также движимое имущество на праве оперативного управления (земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования) за муниципальными казёнными учреждениями, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казёнными учреждениями;

дает согласие на распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закреплённым за муниципальными казёнными учреждениями на праве оперативного управления;

осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных казённых учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Ульяновска.

4.1.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли акций), доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.9. Осуществляет в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, в пределах своей компетенции приватизацию муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050612A04B1DEFC5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.1.10. Осуществляет продажу, в том числе выступает продавцом приватизируемого муниципального имущества, включая земельные участки, в пределах компетенции, предоставленной законодательством Российской Федерации органам местного самоуправления, а также обеспечивает сохранность указанного имущества и подготовку его к продаже.

4.1.11. Заключает в установленном порядке:

договоры купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, а также земельных участков;

договоры залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества;

дополнительные соглашения о внесении изменений, продлении или расторжении договоров купли-продажи, возмездного и безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, а также земельных участков, договоров залога, доверительного управления в отношении муниципального имущества.

4.1.12. Выступает в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, организатором торгов по передаче муниципального имущества, в том числе земельных участков, в возмездное и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, в залог, доверительное управление.

4.1.13. Выдаёт в письменной форме согласие собственника в отношении земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», на присоединение к такому имуществу рекламной конструкции.

4.1.14. Осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в том числе выступает организатором проведения такого конкурса, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.15. Осуществляет внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал учреждаемых от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридических лиц.

4.1.16. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке приватизацию жилищного фонда, в том числе индивидуальных жилых домов с надворными постройками или доли таких домов, служебных жилых помещений, предоставленных гражданам.

4.1.17. Заключает с участниками общей долевой собственности соглашения об определении и (или) изменении долей в праве общей собственности на объекты недвижимого имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.18. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования «город Ульяновск» в пределах своей компетенции.

4.1.19. Осуществляет резервирование и изъятие земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4.1.20. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования «город Ульяновск», проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка.

4.1.21. Заключает в установленном порядке договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в пределах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.22. Ведёт муниципальный реестр наёмных домов социального использования в границах муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.23. Заключает договоры и готовит документы для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки для создания, эксплуатации наёмного дома социального использования.

4.1.24. Осуществляет сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в том числе обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.1.25. Ведёт в установленном законом Ульяновской области порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.1.26. Ведёт учёт граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.1.27. Предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области порядке малоимущим гражданам, гражданам, принятым на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 марта 2005 года, а также гражданам, выселяемым из жилых помещений, занимаемых ими по договорам социального найма, в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или многоквартирный дом, для муниципальных нужд жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

4.1.28. Участвует в реализации установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального образования «город Ульяновск» дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в пределах своей компетенции.

4.1.29. Организует и проводит торги на право заключения договора о комплексном развитии территории.

4.1.30. В отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:

организует и проводит аукционы на право заключения договоров об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального, коммерческого использования; заключает договоры об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального, коммерческого использования;

принимает решение об использовании земель или земельных участков заинтересованным лицом без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (в соответствии с [пунктом 3 статьи 3936](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050612A84817EEC5C551A7D9F7CEC8696EA140783F27DDF37AB8FE3FAF05FC2314D948D5EBD175X0b2G) Земельного кодекса Российской Федерации).

4.1.31. В случаях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050612A1491CECC5C551A7D9F7CEC8696EA140783C26DCF275E7FB2ABE5DF0270FC648CAF7D37701X8b1G) Гражданского кодекса Российской Федерации, организует на территории муниципального образования «город Ульяновск» снос самовольных построек.

4.1.32. Заключает договоры на размещение нестационарных торговых объектов.

4.1.33. Обеспечивает в установленном порядке реализацию функций заказчика комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования «город Ульяновск» в случае, если выполнение таких работ финансируется за счёт средств местного бюджета.

4.1.34. Осуществляет проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «город Ульяновск», в том числе выступает организатором проведения такого аукциона, а также осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

4.1.35. Обеспечивает проведение на территории муниципального образования «город Ульяновск» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. В установленных федеральным законом случаях осуществляет подготовку проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтённого объекта недвижимости.

4.2. Осуществляет учёт муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества и выдачу выписок из него.

4.3. Организует проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск», определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества.

4.4. Организует и обеспечивает деятельность представителей муниципального образования «город Ульяновск» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли акций), доли в уставных капиталах которых находятся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.5. Заключает контракты с руководителями хозяйственных обществ, созданных посредством приватизации муниципального имущества, до проведения первого собрания акционеров, участников таких обществ.

4.6. Назначает и проводит документарные и иные проверки в рамках установленной компетенции, в том числе принимает решения о проведении аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий, в том числе включённых в программу приватизации муниципального имущества, в целях определения эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

4.7. Ведёт учёт договоров, заключённых Управлением от имени муниципального образования «город Ульяновск» по специальному поручению администрации города Ульяновска, учёт обязательств покупателей муниципального имущества и контролирует их исполнение, а также учёт акций (долей акций), долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск».

4.8. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, главного администратора и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E68050612A04F1CEAC5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) Российской Федерации, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, являющихся бюджетными ассигнованиями дорожного фонда муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренных на осуществление расходов, связанных с выкупом земельных участков, проведением кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «город Ульяновск», проведением землеустроительных и кадастровых работ, в том числе связанных с оформлением права собственности муниципального образования «город Ульяновск» на земельные участки под автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах муниципального образования «город Ульяновск», и получателя средств местного бюджета с закреплением за ним соответствующих расходов, в том числе межбюджетных трансфертов.

4.9. Обеспечивает поступление в местный бюджет средств от приватизации муниципального имущества, продажи права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, а также дивидендов по находящимся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставных капиталах иных хозяйственных обществ), доходов от использования иного муниципального имущества.

4.10. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации выселение пользователей из нежилых зданий, строений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск» и подлежащих сносу.

4.11. Осуществляет в установленном порядке формирование перечня муниципального имущества, используемого в целях предоставления такого имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовку проекта постановления администрации города Ульяновска об утверждении такого перечня.

4.12. Осуществляет в установленном порядке формирование и ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также подготовку проекта постановления администрации города Ульяновска об утверждении такого перечня.

Предоставляет сведения в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, включая имущество, закреплённое за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности, в том числе совместно с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска по устранению нарушений в сфере управления, содержания и эксплуатации муниципального жилищного фонда.

4.14. Предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

4.15. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении проектов правовых актов органов местного самоуправления, которыми устанавливаются публичные сервитуты и (или) ограничения прав на землю.

4.16. Организует проведение работ по землеустройству и координирует их выполнение.

4.17. Организует сбор сведений для сообщения в налоговые органы по месту своего нахождения о земельных участках, признаваемых в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации объектом налогообложения, выделенных (предоставленных) на основании актов органов местного самоуправления, принятых до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E6805071AA8441DE8C5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае если указанные сведения в налоговые органы ранее не представлялись.

4.18. Рассматривает заявления граждан о постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.19. Осуществляет постановку на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

4.20. Осуществляет мероприятия по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.21. Осуществляет мероприятия по установлению максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.22. Определяет доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.23. Разрабатывает предложения по установлению требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации).

4.24. Формирует список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E6805061DAB451CE1C5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», согласно перечню категорий граждан и правилам, установленным Правительством Ульяновской области.

4.25. Рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими в целях Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=0AF7D3B24CFC1A43CA70EA95206E6805061DAA4818EEC5C551A7D9F7CEC8696EB340203026D9EF70EDB179FA0AXFbCG) Российской Федерации в порядке, установленном законом Ульяновской области.

4.26. Осуществляет обеспечение работы Комиссии по учёту и распределению жилой площади при администрации города Ульяновска.

4.27. Оформляет и подписывает обязательства о сдаче занимаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде в связи с предоставлением другого жилого помещения, а также приобретением жилого помещения путём реализации жилищного сертификата (субсидии).

4.28. Осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

4.29. Рассматривает заявления граждан о замене жилого помещения по договору социального найма на жилое помещение меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.30. Осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, в том числе муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.31. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение вопросов о включении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», в муниципальный специализированный жилищный фонд, в том числе в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, и исключении жилых помещений из указанных фондов.

4.32. Организует подготовку документов и предложений об установлении, изменении или прекращении цели использования здания в качестве наёмного дома социального использования или наёмного дома коммерческого использования.

4.33. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации города Ульяновска о предоставлении земельных участков, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для муниципальных нужд.

4.34. Разрабатывает схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.35. Рассматривает заявления физических лиц о включении мест, предназначенных для размещения гаражей и (или) стоянок на земельных участках, в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования «город Ульяновск».

В сфере развития конкуренции:

4.36. Обеспечивает создание условий для обеспечения населения муниципального образования «город Ульяновск» услугами связи, торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.37. Разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.38. Выдает разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.39. Организует торговое обслуживание во время проведения городских культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.40. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства.

4.41. Анализирует финансовые, экономические, социальные и иные показатели состояния торговли и развития малого и среднего предпринимательства и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности, а также прогноз их развития на территории муниципального образования «город Ульяновск».

4.42. Ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

4.43. Обеспечивает создание условий для развития туризма в муниципальном образовании «город Ульяновск».

4.44. Предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с утверждёнными административными регламентами.

4.45. Содействует обеспечению создания и содержания в целях гражданской обороны муниципального образования «город Ульяновск» запасов продовольствия, товаров легкой промышленности.

4.46. Формирует проект перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды муниципального образования «город Ульяновск», утверждаемого Главой города Ульяновска.

4.47. Разрабатывает проект плана мероприятий по содействию развитию конкуренции.

4.48. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «город Ульяновск» в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также в области земельных и жилищных отношений, развития предпринимательства и туризма в пределах своей компетенции.

4.49. Осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.50. Обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

4.51. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию города Ульяновска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.52. Рассматривает и даёт ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.53. Осуществляет от имени муниципального образования «город Ульяновск» юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «город Ульяновск» по вопросам, отнесённым к компетенции Управления. Представляет по доверенности интересы Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.54. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в том числе документации по приватизации в муниципальном образовании «город Ульяновск» жилищного фонда и документации по земельным вопросам.

4.55. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет в установленной сфере.

4.56. Осуществляет функции по решению задач в области защиты населения и территории муниципального образования «город Ульяновск» от чрезвычайных ситуаций при организации общественного питания, торговли и бытового обслуживания субъектами малого и среднего предпринимательства.

5. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

5.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 марта 2022 года.

**Глава города Ульяновска Д.А.Вавилин**

**Председатель Ульяновской**

**Городской Думы И.В.Ножечкин**