

Зарегистрирован Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
10 октября 2014 года,
государственный регистрационный
№RU733040002014005

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»

**принят решением Ульяновской
Городской Думы от 23.09.2014
№ 119**

Опубликован в газете «Ульяновск
сегодня» 17.10.2014 года в №95

с изменениями, внесёнными

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
27 ноября 2014 года,
государственный регистрационный
№RU733040002014006

решением Ульяновской Городской
Думы от 26.11.2014 № 154

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 28.11.2014 № 109

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
6 марта 2015 года, государственный
регистрационный
№RU733040002015001

решением Ульяновской Городской
Думы от 28.01.2015 № 1

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 13 марта 2015 № 19

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
6 мая 2015 года, государственный
регистрационный
№RU733040002015002

решением Ульяновской Городской
Думы от 25.03.2015 № 11

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 8 мая 2015 № 36

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
8 июня 2015 года, государственный
регистрационный
№RU733040002015003

решением Ульяновской Городской
Думы от 08.06.2015 № 60

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 10 июня 2015 № 47

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
10 июня 2015 года, государственный
регистрационный
№RU733040002015004

решением Ульяновской Городской
Думы от 29.04.2015 № 25

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 16 июня 2015 № 48

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
19 августа 2015 года,
государственный регистрационный
№RU733040002015005

решением Ульяновской Городской
Думы от 15.07.2015 № 73

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» 21 августа 2015 № 71

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
9 октября 2015 года,
государственный регистрационный
№RU733040002015006

решением Ульяновской Городской
Думы от 02.09.2015 № 87

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 16 октября 2015 № 90

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
4 декабря 2015 года,
государственный регистрационный
№RU733040002015007

решением Ульяновской Городской
Думы от 28.10.2015 № 133

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 8 декабря 2015 № 108

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
05 мая 2016 года, государственный
регистрационный
№RU733040002016001

решением Ульяновской Городской
Думы от 30.03.2016 № 28

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 13 мая 2016 № 37

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
05 августа 2016 года,
государственный регистрационный
№RU733040002016002

решением Ульяновской Городской
Думы от 29.06.2016 № 71

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 09 августа 2016 № 66

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
02 сентября 2016 года,
государственный регистрационный
№RU733040002016003

решением Ульяновской Городской
Думы от 27.07.2016 № 86

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 06 сентября 2016 № 76

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
22 ноября 2016 года,
государственный регистрационный
№RU733040002016004

решением Ульяновской Городской
Думы от 17.10.2016 № 119

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 25 ноября 2016 № 101

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
2 марта 2017 года, государственный
регистрационный
№RU733040002017001

решением Ульяновской Городской
Думы от 25.01.2017 № 4

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 07 марта 2017 № 18

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
26 мая 2017 года, государственный
регистрационный
№RU733040002017002

решением Ульяновской Городской
Думы от 26.04.2017 № 38

опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 30 мая 2017 № 46

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области

Решение Ульяновской Городской
Думы от 30.08.2017 № 100

26 мая 2017 года, государственный
регистрационный
№RU733040002017003

Опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 10.10.2017 № 93

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
01 декабря 2017 года,
государственный регистрационный
№RU733040002017004

Решение Ульяновской Городской
Думы от 25.10.2017 № 128

Опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 05.12.2017 № 112

Зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ульяновской области
20 апреля 2018 года,
государственный регистрационный
№RU733040002018001

Решение Ульяновской Городской
Думы от 28.03.2018 № 27

Опубликовано в газете «Ульяновск
сегодня» от 24.04.2018 № 38

Ульяновская Городская Дума, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, выражая волю и интересы жителей муниципального образования «город Ульяновск», проявляя уважение к историческим, культурным и иным традициям Ульяновска, признавая и гарантируя права и свободы жителей городского округа, веру в законность и справедливость, стремясь к наиболее эффективной демократической организации городской жизни на принципах самоуправления, принимает Устав муниципального образования «город Ульяновск».

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные термины и сокращённые наименования

1. В отношении настоящего Устава понятия и термины используются в следующих значениях:

Устав - Устав муниципального образования «город Ульяновск»;

Ульяновская Городская Дума - представительный орган муниципального образования «город Ульяновск», сформированный на муниципальных выборах (сокращённое наименование - Городская Дума);

Регламент Ульяновской Городской Думы – муниципальный правовой акт, определяющий порядок деятельности Городской Думы, её органов и должностных лиц (сокращённое наименование - Регламент Городской Думы);

~~муниципальный, местный – относящийся к муниципальному образованию «город Ульяновск»; (абзац утратил силу решением от 28.03.2018 № 27)~~

~~областной – относящийся к Ульяновской области; (абзац утратил силу решением от 28.03.2018 № 27)~~

~~федеральный – относящийся к Российской Федерации; (абзац утратил силу решением от 28.03.2018 № 27)~~

~~законодательство – федеральные законы, законы Ульяновской области и подзаконные акты; (абзац утратил силу решением от 28.03.2018 № 27)~~

Глава города Ульяновска – Глава муниципального образования «город Ульяновск» (сокращённое наименование – Глава города), являющийся высшим должностным лицом городского округа, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, а также возглавляющий администрацию муниципального образования «город Ульяновск»; (в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)

городской округ - правовой статус муниципального образования «город Ульяновск»;

муниципальное образование «город Ульяновск» - то же, что и «городской округ», «город Ульяновск», «город»;

органы местного самоуправления - избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделённые собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

депутат - член представительного органа муниципального образования «город Ульяновск» - Ульяновской Городской Думы;

должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделённое исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

выборное должностное лицо местного самоуправления - должностное лицо местного самоуправления, избираемое Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и наделённое собственными полномочиями по решению вопросов местного значения; *(в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)*

Ульяновская городская избирательная комиссия (сокращённое наименование - городская избирательная комиссия) - избирательная комиссия муниципального образования «город Ульяновск»;

организационная структура органа местного самоуправления, структура органа местного самоуправления - внутреннее подразделение органа местного самоуправления на отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы, необходимые для эффективного управления и решения задач местного значения и выполнения переданных государственных полномочий, а именно: комитеты, управления, администрации районов города; *(в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)*

администрация города Ульяновска (сокращённое наименование – администрация города) – местная администрация, являющаяся исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «город Ульяновск», наделённым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области; *(в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)*

~~Глава администрации города Ульяновска – должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее администрацию города Ульяновска (сокращённое наименование – Глава администрации города); *(утратил силу решением от 28.03.2018 № 27)*~~

Контрольно-счётная палата муниципального образования «город Ульяновск» - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск», который образуется Ульяновской Городской Думой (сокращённое наименование - Контрольно-счётная палата);

лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат Городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления, член Ульяновской городской избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса. Должности председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «город Ульяновск», заместителя председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «город Ульяновск» могут быть

отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом Ульяновской области; *(в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)*

правила благоустройства территории городского округа - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Ульяновской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории городского округа, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «город Ульяновск», порядок и периодичность их проведения. *(в ред. решения УГД от 28.03.2018 № 27)*

2. В настоящем Уставе слова «муниципальный» и «местный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

Глава 1. Муниципальное образование «город Ульяновск»

Статья 1. Статус и границы муниципального образования «город Ульяновск»

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» является городским округом, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Ульяновской области.

Статус и границы муниципального образования «город Ульяновск» устанавливаются законом Ульяновской области, в соответствии с которым в границах города находятся следующие не являющиеся муниципальными образованиями районы города: Железнодорожный, Заволжский, Засвияжский, Ленинский.

2. Административным центром муниципального образования «город Ульяновск» является город Ульяновск. В соответствии с Уставом Ульяновской области город Ульяновск является также административным центром Ульяновской области.

Общегородским праздником является День города, который отмечается ежегодно во второе воскресенье сентября. *(в ред. реш. от 08.06.2015 №60)*

3. Преобразование муниципального образования «город Ульяновск», изменение границ муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учёт мнения населения в случае изменения статуса муниципального образования «город Ульяновск» в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением выявляется путём проведения публичных слушаний и выражается решением Ульяновской Городской Думы.

Статья 2 изложена в новой редакции решением Ульяновской Городской Думы от 25.03.2015 №11

Статья 2. Официальные символы муниципального образования «город Ульяновск»

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» имеет официальные символы: герб, флаг и гимн. Порядок официального использования и описание официальных символов муниципального образования «город Ульяновск» определяются нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

2. Право использования официальных символов принадлежит органам местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск».

3. Муниципальное образование «город Ульяновск» может иметь иные официальные символы. Официальные символы города Ульяновска подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Статья 3. Вопросы местного значения городского округа

К вопросам местного значения городского округа относятся

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа; *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4¹) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для неё в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»; *(пункт добавлен решением от 28.03.2018 № 27)*

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому

обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (*в ред. решения УГД от 26.04.2017 № 38*);

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа; (*в ред. реш. от 28.10.2015 №133*)

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; (*в ред. решения от 28.03.2018 № 27*)

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства

территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»; *(в ред. решения от 28.03.2018 № 27)*

29) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154, кот. вступает в силу с 01.01.2015; от 25.03.2015 № 11 действие кот. распространяется на правоотношения, возникшие в 1 апреля 2015 года)*

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «город Ульяновск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) *Утратил силу решением Ульяновской Городской Думы от 28.01.2015 №1*

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

45) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории. (*в ред. реш. от 25.03.2015 №11*)

Статья 4. Права органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» имеют право на:

- 1) создание музеев городского округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов».
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами; (*в редакции решения от 28.03.2018 № 27*)
- 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации. (*дополнение внесено реш. от 17.10.2016 № 119*)

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. *(дополнение внесено реш. от 25.10.2017 № 128)*

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ульяновской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Ульяновска обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования «город Ульяновск» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования «город Ульяновск»;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города, голосования по вопросам изменения границ,

преобразования муниципального образования «город Ульяновск»; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к выборам депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования «город Ульяновск», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы города, депутатов Ульяновской Городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; *(в ред. реш. от 15.07.2015 №73)*

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования «город Ульяновск», организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «город Ульяновск» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «город Ульяновск», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

13) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

14) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; *(в ред. реш. от 25.03.2015 №11)*

15) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О

стратегическом планировании в Российской Федерации»; (в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)

16) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Администрация города вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Ульяновска работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения города Ульяновска в соответствии с федеральным законом.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Ульяновска в свободное от основной работы или учёбы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырёх часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией города.

3. Администрация города может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации.

Глава 2. Муниципальные правовые акты

Статья 6. Виды муниципальных правовых актов

Муниципальными правовыми актами являются:

- 1) Устав муниципального образования «город Ульяновск»; правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Ульяновской Городской Думы;
- 3) постановления и распоряжения Главы города Ульяновска;
- 3¹) распоряжения Председателя Городской Думы; (пункт доп. реш. от 28.03.2018 № 27)
- 4) постановления и распоряжения администрации города Ульяновска;
- 5) распоряжения председателя Контрольно-счётной палаты;
- 6) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 7. Порядок принятия, опубликования, вступления в силу Устава, изменений и (или) дополнений в Устав

1. Решение о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимается Городской Думой большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов с учётом мнения населения города в случаях и порядке, установленных законодательством.

2. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о

принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию. Одновременно должно быть опубликовано решение Городской Думы о порядке учёта предложений населения по данному вопросу, порядке участия граждан в заседании Городской Думы по рассмотрению проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области или законов Ульяновской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. *(в ред. реш. УГД от 26.04.2017 № 38)*

3. По проекту решения о принятии Устава, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав не позднее чем за 15 дней до рассмотрения проекта на заседании Городской Думы должны быть проведены публичные слушания в порядке, определённом решением Городской Думы, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области или законов Ульяновской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. *(в ред. реш. УГД от 26.04.2017 № 38)*

4. Изменения и (или) дополнения в Устав подлежат официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» после их государственной регистрации и вступают в силу по истечении 30 дней после дня их официального опубликования, если иное не установлено законодательством и (или) не оговорено в решении Городской Думы. Глава города обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав, изменения и дополнения в Устав в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 8. Решения, принятые путём прямого волеизъявления

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города Ульяновска, осуществляется путём прямого волеизъявления населения города Ульяновска, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Ульяновска, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня

вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города Ульяновска и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Статья 9. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вносить:

- 1) депутаты Ульяновской Городской Думы;
- 2) органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»; (*в ред.реш. от 28.03.2018 № 27*)
- 3) Общественная палата муниципального образования «город Ульяновск»; (*в ред.реш. от 28.03.2018 № 27*)
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан в порядке реализации гражданами правотворческой инициативы;
- 6) Ульяновская городская избирательная комиссия;
- 7) ~~Глава администрации города~~ (*утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27*);
- 8) ~~Контрольно-счётная палата муниципального образования «город Ульяновск»~~ (*утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27*);
- 9) органы прокуратуры, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 10. Вступление в силу, опубликование и отмена муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «город Ульяновск», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу через 30 дней со дня их официального опубликования (обнародования) в газете «Ульяновск сегодня», если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом (соглашением). Официальное опубликование (обнародование) должно быть произведено не позднее 10 дней со дня принятия муниципального

нормативного правового акта (заключения соглашения), если иной срок не установлен частью 4 статьи 7 настоящего Устава. *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

Нормативные правовые акты Городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

2. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права и свободы человека и гражданина не устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «город Ульяновск», вступают в силу со дня подписания (принятия), если иное не установлено самим правовым актом. *(в ред.реш. от 25.10.2017 № 128)*

3. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных средствах массовой информации, разосланы государственным органам и органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме. *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

4. При публикации муниципального нормативного правового акта указываются наименование акта, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно опубликованы в полном объеме с учётом внесённых изменений.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории города Ульяновска.

За неисполнение муниципальных нормативных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области).

8. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного

характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшем) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация города Ульяновска или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Ульяновская Городская Дума – не позднее трёх дней со дня принятия ею решения.

9. Признание по решению суда закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования «город Ульяновск» недействующим до вступления в силу нового закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Раздел II. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»

Глава 3. Осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск»

Статья 11. Местное самоуправление города Ульяновска

Местное самоуправление муниципального образования «город Ульяновск» – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ульяновской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 12. Формы осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск»

1. Местное самоуправление осуществляется гражданами:
 - 1) посредством форм прямого волеизъявления:
 - а) местного референдума;
 - б) муниципальных выборов;

в) голосования по отзыву Главы города; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к выборам депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

г) голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования «город Ульяновск»;

г¹) схода граждан; *(пункт доп. реш. от 28.03.2018 № 27)*

д) правотворческой инициативы граждан;

е) территориального общественного самоуправления;

ж) публичных слушаний;

з) собраний граждан;

и) конференций граждан (собраний делегатов);

к) опроса граждан;

л) обращений граждан в органы местного самоуправления города;

м) иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ульяновской области;

2) через органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом, избираемые населением и (или) образуемые Ульяновской Городской Думой, выборное должностное лицо местного самоуправления.

Перечисление форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в настоящем Уставе не должно истолковываться как ограничивающее право на участие в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не названных в настоящем Уставе.

2. Высшим непосредственным выражением власти населения города являются местный референдум и муниципальные выборы.

Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в городе Ульяновске проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится по инициативе:

а) граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме;

б) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

в) Ульяновской Городской Думы и Главы города, выдвинутой ими совместно. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

3. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.

4. Инициативная группа по проведению референдума обращается в городскую избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на референдум, а также должны быть указаны иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

5. Городская избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Городскую Думу (в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства) либо об отказе в регистрации инициативной группы (в случае несоответствия ходатайства и документов требованиям законодательства).

6. Городская Дума обязана проверить не позднее чем в двадцатидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям законодательства.

7. В случае признания Городской Думой соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям законодательства, городская избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдаёт ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Ульяновской области, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Городской Думой соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям законодательства. Регистрационное свидетельство действительно со дня, следующего за днём его выдачи, и до окончания кампании референдума. В случае неявки надлежаще оповещённого уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума для получения регистрационного свидетельства, данное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня, следующего за днём назначенной городской избирательной комиссией даты его выдачи. При этом надлежащим признаётся оповещение хотя бы одного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование оповещения и его вручение адресату.

8. В соответствии с Законом Ульяновской области количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения

референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории города Ульяновск.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой и Главой города, не требует сбора подписей в качестве условия назначения местного референдума, оформляется правовыми актами соответственно Городской Думы и Главы города. *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

9. Местный референдум назначается Городской Думой в течение 30 дней со дня поступления в Городскую Думу документов, на основании которых назначается референдум, либо дня совместного выдвижения инициативы проведения референдума Городской Думой и Главой города, а в случае непринятия решения Городской Думой в установленный срок – судом. Городская избирательная комиссия подготавливает и представляет в Городскую Думу проект правового акта о назначении референдума.

10. Городская избирательная комиссия вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Городская Дума - отказать в назначении референдума только по основаниям, предусмотренным законодательством.

11. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Городской Думой по предложению городской избирательной комиссии на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Городской Думы проводятся в целях их избрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Городской Думы назначаются Городской Думой. Проект решения о назначении выборов готовит и в установленный законом срок вносит в Городскую Думу городская избирательная комиссия.

(Абзацы второй третий в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяются к выборам депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва)

Муниципальные выборы проводятся на основе смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов.

30 депутатов Городской Думы избираются по одномандатным избирательным округам, и 10 депутатов Городской Думы – по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования «город Ульяновск», пропорционально числу

голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.

Условия признания кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов определяются в соответствии с законодательством о выборах депутатов представительного органа муниципального образования.

3. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Ульяновской Городской Думы или депутатов Ульяновской Городской Думы, влекущего за собой неправомочность Ульяновской Городской Думы, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Решение о назначении муниципальных выборов официально публикуется Городской Думой в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня принятия такого решения.

6. Подготовка и проведение выборов депутатов Городской Думы, осуществляются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Статья 14¹. Сход граждан *(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)*

1. Сход граждан может проводиться в населённом пункте, входящем в состав муниципального образования «город Ульяновск», по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населённого пункта.

2. Сход граждан правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

Жители города имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения путём внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие данного акта. Реализация правотворческой инициативы граждан осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Статья 16 в ред. реш. от 28.03.2018 №27

Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Ульяновска Городской Думой, Главой города могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования «Город Ульяновск», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «город Ульяновск», кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области или законов Ульяновской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; *(в ред. реш. УГД от 26.04.2017 № 38)*

2) проект бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития городского округа; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «город Ульяновск», за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования либо на сходах граждан. *(изм. решением УГД от 30.03.2016 № 28)*

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Городской Думы.

2. По проекту генерального плана городского округа, проекту правил землепользования и застройки городского округа, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории городского округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утверждённых документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Городской Думы с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности. *(доп. частью 2 реш. от 28.03.2018 № 27)*

Статья 17. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального

общественного самоуправления на части территории города Ульяновска могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городской Думы, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы или Главы города, назначается соответственно Городской Думой или Главой города.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Ульяновской Городской Думой в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Порядок назначения, проведения собрания граждан и полномочия собрания граждан определяются законодательством, нормативным правовым актом Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей или части территории города Ульяновска для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, а также органами государственной власти.

Выявление согласия (мнения) населения по вопросу, указанному в пункте 30 части 2 статьи 28 настоящего Устава может проводиться в иных формах, не противоречащих федеральным законам, законам Ульяновской области в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Городской Думы.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Городской Думы или Главы города – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ульяновской области – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования «город Ульяновск» для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Городской Думы в соответствии с законом Ульяновской области. *(в ред. реш. от 29.04.2015 №25)*

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) в городе Ульяновске – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Ульяновска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. ТОС считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией города. Порядок регистрации устава ТОС определяется решением Городской Думы.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 22. Другие формы участия населения муниципального образования «город Ульяновск» в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными законодательством формами непосредственного осуществления населением города Ульяновска местного самоуправления и участия населения города Ульяновска в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ульяновской области.

Раздел III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК». ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Глава 4. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

1. Структуру органов местного самоуправления составляют: Ульяновская Городская Дума, Глава города Ульяновска, администрация города Ульяновска, Контрольно-счётная палата, обладающие в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется не иначе как путём внесения изменений в Устав муниципального образования «город Ульяновск».

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета города Ульяновска.

Глава 5. Выборный представительный орган городского округа – Ульяновская Городская Дума

Статья 24. Выборный представительный орган местного самоуправления города Ульяновска

1. Городская Дума является представительным органом местного самоуправления города Ульяновска. Городская Дума состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Количественный состав Городской Думы - 40 депутатов. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к выборам депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Городская Дума является правомочной при условии избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.

Заседание Ульяновской Городской Думы правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов.

Вновь избранный созыв Ульяновской Городской Думы собирается на первое заседание не позднее 14 дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Городской Думы.

Срок полномочий Городской Думы составляет пять лет.

С момента начала работы Городской Думы нового созыва полномочия Городской Думы прежнего созыва прекращаются.

3. Городская Дума обладает правами юридического лица.

Ульяновская Городская Дума самостоятельно определяет свою структуру. Расходы на обеспечение деятельности Городской Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Городской Думы также прекращаются в случае:

1) принятия Городской Думой решения о самороспуске в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования «город Ульяновск», осуществляемого в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», упразднения муниципального образования «город Ульяновск»;

4) увеличения численности избирателей муниципального образования «город Ульяновск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Полномочия Городской Думы также прекращаются досрочно в случае нарушения Городской Думой срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов.

5. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 4 настоящей статьи, полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ульяновской области, если иная дата не установлена самим законом.

Статья 25. Аппарат Городской Думы

В целях осуществления организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Городской Думы и депутатов Городской Думы формируется аппарат Городской Думы.

Положение об аппарате Городской Думы, структура аппарата утверждаются Городской Думой.

Расходы на обеспечение деятельности аппарата предусматриваются в местном бюджете и осуществляются за счёт сметы Городской Думы.

Статья 26. Депутаты Ульяновской Городской Думы. Гарантии осуществления полномочий

1. Полномочия депутата Городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городской Думы нового созыва.

Срок полномочий депутата Городской Думы - пять лет.

Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе в Городской Думе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности депутатов Городской Думы. Численность и должности депутатов Городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Городской Думы.

2. Депутат Городской Думы имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата Городской Думы, и нагрудный знак. Указанным удостоверением и нагрудным знаком он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата Городской Думы является документом, дающим право на беспрепятственное посещение органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», присутствие на заседаниях их коллегиальных органов, а также на беспрепятственное посещение муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в установленном порядке.

Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Городской Думы, их образцы и описание утверждаются правовым актом Городской Думы.

Депутат Городской Думы, избранный Главой города, первым заместителем Главы города, заместителем Главы города, председателем комитета Городской Думы, заместителем председателя комитета Городской Думы, имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Положение об удостоверении, его образец и описание утверждаются правовым актом Городской Думы.

3. Формами деятельности депутата Городской Думы являются:

1) участие в заседаниях Городской Думы;

2) участие в работе комитетов Городской Думы и комиссий, создаваемых Городской Думой;

3) участие в выполнении поручений Городской Думы;

4) внесение проектов правовых актов в Городскую Думу;

5) участие в заседаниях рабочих групп и комиссий;

6) работа с избирателями;

7) участие в депутатских объединениях (во фракциях). *(дополнение внесено реш. от 26.11.2014 №154 применяется к выборам депутатов Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Деятельность депутата Городской Думы может осуществляться также в иных формах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Городской Думы и решениями Городской Думы.

4. Депутат Городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 – 6 статьи 26¹ настоящего Устава; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

9) досрочного прекращения полномочий Городской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Депутат Городской Думы может быть отозван в случаях, предусмотренных законодательством. Основания для отзыва депутата Ульяновской Городской Думы, процедура отзыва устанавливаются настоящим Уставом. *(Утрачивает силу решением Ульяновской Городской Думы от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

7. При наступлении событий, указанных в пунктах 1 - 7, 10 части 5 настоящей статьи, в Ульяновскую Городскую Думу и в Ульяновскую городскую избирательную комиссию депутатом Ульяновской Городской Думы либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим депутатом) подается заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена Ульяновской городской избирательной комиссией иным законным способом.

8. Решение Ульяновской Городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Ульяновской Городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Ульяновской Городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Ульяновская городская избирательная комиссия в случаях, установленных законом, и в установленные законом сроки назначает дополнительные выборы.

10. Депутату Городской Думы возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренные на соответствующий финансовый год. Порядок возмещения расходов устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы.

11. Депутатам Городской Думы для осуществления полномочий предоставляется право на пользование средствами телефонной и иной связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск».

12. Депутату Городской Думы возмещаются за счёт средств местного бюджета расходы по оплате стоимости проезда на всех видах пассажирского транспорта (кроме такси) на территории муниципального образования «город Ульяновск». Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливается нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.

13. Депутат Городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа и информирует их о своей деятельности.

Депутату Городской Думы для работы в избирательном округе, в том числе для приёма избирателей, предоставляется отдельное помещение. Порядок предоставления депутату Городской Думы помещения, а также требования к

его оборудованию мебелью, оргтехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.

13¹. Специально отведённые места для проведения встреч депутатов Городской Думы с избирателями, а также перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» для проведения встреч депутатов Городской Думы с избирателями, и порядок их предоставления определяются правовыми актами Городской Думы. (*доп. реш. от 28.03.2018 № 27*)

14. Депутатам Городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация за весь период их освобождения от работы для осуществления полномочий депутата Городской Думы. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.

15. Депутатам Городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

Депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится работодателем по месту основной деятельности депутата за дни отпуска, предоставленные ему согласно трудовому законодательству либо договору с работодателем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если количество этих дней менее 45, количество дней разницы оплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск». Расчёт производится исходя из суммы денежного вознаграждения, предусмотренного штатным расписанием для депутатов Городской Думы, работающих на постоянной основе по той же муниципальной должности.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию депутата Городской Думы, работающего на постоянной основе, может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутату Городской Думы за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» производится единовременная выплата в размере, установленном нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы. При этом размер указанной выплаты, производимой депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, определяется исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения депутата Городской Думы, осуществляющего полномочия по той же муниципальной должности на постоянной основе.

16. Депутату Городской Думы возмещаются за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» расходы, связанные с участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения. Состав, порядок и размер возмещения расходов устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.

17. Депутат Городской Думы, для содействия в осуществлении полномочий на территории избирательного округа может иметь не более десяти помощников. Депутат Городской Думы самостоятельно определяет число помощников, распределяет между ними обязанности и регулирует размер оплаты их труда, в пределах месячного фонда оплаты труда помощников депутата. Размер месячного фонда оплаты труда помощников депутата устанавливается нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.

18. Порядок установления, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет депутатам Городской Думы устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы.

19. Гарантии, предусмотренные настоящей статьёй, предоставляются за счёт сметы Ульяновской Городской Думы за исключением, выплаты пенсии за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет депутатам Ульяновской Городской Думы производится из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Устав дополнен статье 26¹ реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва

Статья 26¹. Фракции в Ульяновской Городской Думе

1. Депутаты Городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата) Городской Думы, избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты Городской Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат) Городской Думы, избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Ульяновской области и (или) регламентом либо иным актом Городской Думы.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Городской Думе, а также членство депутатов Городской Думы в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат Городской Думы, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат Городской Думы может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат Городской Думы, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Городской Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат Городской Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Городской Думе, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 27. Формы и порядок деятельности Городской Думы

Основной формой работы Городской Думы являются заседания Городской Думы. Порядок подготовки и проведения заседаний Городской Думы и иные вопросы организации деятельности Городской Думы определяются Регламентом Городской Думы и иными правовыми актами Думы. Регламент Городской Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Ежегодно в работе Ульяновской Городской Думы объявляется каникулярный перерыв сроком на 45 дней.

Статья 28. Компетенция Городской Думы

1. К исключительной компетенции Городской Думы в соответствии с законодательством относятся:

1) принятие Устава города Ульяновска и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение (отклонение) местного бюджета, годового отчёта о его исполнении и утверждение изменений в местный бюджет; *(в ред. реш. от 30.03.2016 №28)*

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате налогов и сборов, в пределах прав, предоставляемых налоговым законодательством; *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа»; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности, в том числе жилищным фондом;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города Ульяновска в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы города в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.
(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)

2. К компетенции Городской Думы относятся:

1) согласование в установленном настоящим Уставом порядке назначения Первых заместителей и заместителей Главы администрации города, Глав администраций районов города;

2) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ульяновской области;

3) установление порядка рассмотрения, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за бюджетным процессом; (в ред. реш. от 30.03.2016 №28)

3¹) принятие решения о формировании бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации; (дополнение внесено реш. от 28.01.2015 №1)

4) образование, наименование, полномочия, состав, порядок деятельности и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» (Контрольно-счётной палаты), назначение на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, установление срока полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, порядка включения в планы деятельности Контрольно-счётной палаты поручений Городской Думы, предложений и запросов Главы города, рассмотрение годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты, определение штатной численности Контрольно-счётной палаты, других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, законодательства о внешнем муниципальном финансовом контроле Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами Городской Думы;

~~5) принятие решения о дальнейшей детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации; (утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)~~

6) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к

которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; (в ред. *реш. от 30.03.2016 №28*)

7) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов; *Утратил силу решением Ульяновской Городской Думы от 25.03.2015 №11 с 01.01.2016.*

8) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей; *Утратил силу решением Ульяновской Городской Думы от 25.03.2015 №11 с 01.01.2016.*

9) установление периода действия надбавки для потребителей; *Утратил силу решением Ульяновской Городской Думы от 25.03.2015 №11 с 01.01.2016.*

~~10) выбор способов обеспечения финансовых потребностей организаций коммунального комплекса, необходимых для реализации их инвестиционных программ; (утратил силу *реш. от 28.03.2018 № 27*)~~

11) определение порядка осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) осуществление контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчёта о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности; (*изм. *реш. от 30.03.2016 №28**)

13) установление размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления, городской избирательной комиссии (*в ред. *реш. от 28.03.2018 № 27**);

14) определение размера средств резервного фонда администрации города Ульяновска;

15) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

16) установление учётной нормы площади жилого помещения;

17) определение порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности города Ульяновска;

18) определение порядка принятия решений о сносе объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», если иное не установлено федеральным законом;

19) определение порядка передачи гражданами в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений;

20) освобождение от неналоговых платежей, поступающих в местный бюджет полностью либо частично, за исключением арендных платежей, путём принятия решения о местном бюджете; (*изм. *реш. от 30.03.2016 №28**)

21) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;

22) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

23) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесённых на рассмотрение и утверждение Городской Думой, внесение необходимых поправок в проект и принятие в окончательном варианте;

24) принятие нормативных правовых актов о почётных званиях и наградах муниципального образования «город Ульяновск»;

25) принятие решений о присвоении званий и вручение наград в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы;

26) установление порядка привлечения заёмных средств;

27) установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

28) принятие решений о создании особо охраняемых природных территорий местного значения на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», а также согласование данных решений с уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области в случае, предусмотренном Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», утверждение положений об особо охраняемых природных территориях местного значения; *(в редакции реш. от 30.03.2016 №28)*

29) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

30) выражение согласия (мнения) населения городского округа по вопросу изменения границ городского округа, выявляемого в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Городской Думы, в случаях, установленных федеральным законодательством;

30¹) установление порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», уполномоченных на их осуществление; *(дополнение внесено реш. от 17.10.2016 № 119)*

31) установление порядка организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;

32) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Ульяновской Городской Думы;

33) избрание из своего состава Председателя Городской Думы, Первого заместителя Председателя Городской Думы, заместителей Председателя Городской Думы и освобождение их от должности; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

34) назначение на должность Главы города лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города»; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

35) утверждение структуры Ульяновской Городской Думы и администрации города;

~~36) утверждение условий контракта для Главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;~~ *(утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)*

37) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города и общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

38) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурсная комиссия); *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

39) утверждение порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда в случае принятия Городской Думой решения о его создании;

40) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

41) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

42) установление в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, порядка учёта наймодателями заявлений граждан, принятых на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении таких помещений;

43) установление размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

44) утверждение порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесения изменений в них с учётом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации; *(дополнение внесено реш. от 26.11.2014 №154)*

45) принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и отчету о его исполнении. *(дополнение внесено реш. от 29.04.2015 №25)*

46) утверждение Положения об Общественной палате муниципального образования «город Ульяновск». *(дополнение внесено реш. от 26.04.2017 № 38)*

3. Городская Дума осуществляет также и иные полномочия, отнесённые федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области, настоящим Уставом к компетенции представительного органа местного самоуправления.

4. Городская Дума: *(часть 4 в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

заслушивает ежегодные отчёты Главы города о результатах своей

деятельности и о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой;

заслушивает ежегодные инвестиционные послания Главы города;

рассматривает ежегодные отчёты Контрольно-счётной палаты о своей деятельности.

Статья 28¹. Председатель Городской Думы (*доп. реш. от 28.03.2018 № 27*)

1. Организацию деятельности Городской Думы осуществляет Председатель Городской Думы.

Председатель Городской Думы избирается на заседании Городской Думы из числа её депутатов тайным голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Председатель Городской Думы подотчётен Городской Думе и может быть освобожден от занимаемой должности путём тайного голосования на заседании Городской Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов. Порядок внесения предложений об избрании Председателя Городской Думы или освобождении его от должности определяется Регламентом Городской Думы.

3. Председатель Городской Думы без доверенности представляет Городскую Думу во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, общественными организациями, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

4. Председатель Городской Думы:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Городской Думы и депутатов Городской Думы;

2) оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими депутатских полномочий в соответствии с законодательством;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Городской Думы;

4) созывает и ведёт заседания Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы, обеспечивает доведение до сведения депутатов Городской Думы и населения городского округа место и время их проведения, подписывает протоколы заседаний Городской Думы;

5) подписывает решения Городской Думы, не имеющие нормативного характера;

6) обеспечивает направление Главе города для подписания и официального опубликования (обнародования) нормативные правовые акты, принятые Городской Думой;

7) издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы;

8) организует в пределах своих полномочий контроль за выполнением нормативных и иных правовых актов Городской Думы;

9) осуществляет от имени Городской Думы представительские функции;

10) обеспечивает взаимодействие Городской Думы с политическими партиями, иными общественными объединениями, средствами массовой информации, иными организациями и физическими лицами, принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Городской Думы;

11) распоряжается средствами по расходам, предусмотренным в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности Городской Думы и её аппарата; в пределах своих полномочий открывает и закрывает в соответствии с законодательством лицевые счета Городской Думы в органах Федерального казначейства, распоряжается средствами по этим счетам, подписывает финансовые документы;

12) вносит на утверждение Городской Думой структуру Городской Думы;

13) утверждает штатное расписание аппарата Городской Думы;

14) руководит аппаратом Городской Думы на принципах единоначалия;

15) решает вопросы трудовых отношений с депутатами, работающими в Городской Думе на постоянной основе, муниципальными служащими и иными работниками аппарата Городской Думы в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области, в том числе осуществляет приём на работу и увольнение с работы;

16) от имени Городской Думы подписывает документы (письма, обращения, заявления, исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, отзывы и т.д.), обеспечивает их направление в суды, органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, выдаёт доверенности на представление интересов Городской Думы;

17) ведёт личный приём граждан, организует в Городской Думе приём граждан, рассмотрение их обращений и запросов;

18) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы.

Статья 28². Заместители Председателя Городской Думы (*доп. реш. от 28.03.2018 № 27*)

1. Первый заместитель Председателя Городской Думы, заместители Председателя Городской Думы исполняют должностные функции в соответствии с распределением обязанностей, определяемым Председателем Городской Думы, выполняют поручения Председателя Городской Думы.

2. Первый заместитель, заместители Председателя Городской Думы избираются Городской Думой из числа её депутатов тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

Первый заместитель, заместители Председателя Городской Думы освобождаются от должности тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

Порядок внесения предложений об избрании и освобождении от

должности Первого заместителя Председателя Городской Думы, заместителей Председателя Городской Думы или освобождении их от должности определяется Регламентом Городской Думы.

3. В случае отсутствия Председателя Городской Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет Первый заместитель Председателя Городской Думы, а в случае отсутствия Первого заместителя Председателя Городской Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия Председателя Городской Думы осуществляются одним из заместителей Председателя Городской Думы в соответствии с распределением обязанностей.

Статья 29. Правовые и иные акты Городской Думы

1. Городская Дума по вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Ульяновска, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы и по иным вопросам, отнесённым к её компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом. Иные акты, не имеющие правового характера и связанные с оценкой Городской Думой тех или иных событий и фактов, определением её отношения к ним, принимаются Городской Думой в форме постановлений.

Порядок внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов определяется Регламентом Городской Думы и соответствующим решением Городской Думы.

Решения Ульяновской Городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «город Ульяновск», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Ульяновской Городской Думы, если иное не установлено законодательством.

2. Нормативные правовые акты Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе Главы города или при наличии заключения Главы города. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1, от 28.03.2018 № 27)*

Нормативные правовые акты Городской Думы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска в соответствии с законом Ульяновской области. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 вступает в силу с 1.01.2015, от 28.01.2015 №1)*

Проекты нормативных правовых актов Городской Думы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска в соответствии с законом Ульяновской области. *(в реш. от 26.11.2014 №154 вступает в силу с 1.01.2015, от 28.01.2015 №1)*

3. Нормативный правовой акт, принятый Городской Думой, направляется Главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления Главе города возвращается в Городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава города отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Городской Думой на очередном либо внеочередном заседании. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Городской Думы, он подлежит подписанию Главой города в течение 7 дней и обнародованию. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

4. Правовые акты Городской Думы могут быть опубликованы в виде отдельного издания - «Вестник Ульяновской Городской Думы», который является официальным периодическим изданием Городской Думы.

5. Нормативные правовые акты Городской Думы вступают в силу одновременно на всей территории города Ульяновска по истечении 30 дней после дня их официального опубликования (обнародования) в газете «Ульяновск сегодня», если самим нормативным правовым актом не установлено иное. Правовые акты, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом.

6. Правовые акты Городской Думы, принятые в пределах её полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города Ульяновска учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 30. Самороспуск Городской Думы

1. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае принятия Городской Думой решения о самороспуске. Порядок самороспуска Городской Думы устанавливается настоящим Уставом.

2. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Городской Думы количеством не менее половины от установленной численности депутатов.

3. Инициаторы самороспуска вносят в Городскую Думу проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска.

4. В 20-дневный срок со дня получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Городской Думы.

5. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Городской Думы.

6. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. Со дня вступления в силу решения о самороспуске полномочия Городской Думы и депутатов Городской Думы прекращаются.

Глава 6. ГЛАВА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Статья 31. Высшее должностное лицо муниципального образования «город Ульяновск»

1. Глава города является высшим должностным лицом муниципального образования «город Ульяновск», который настоящим Уставом наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города избирается Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на заседании Городской Думы тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы сроком на 5 лет и исполняет полномочия главы администрации города. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

3. Содержание Главы города как органа местного самоуправления прописывается отдельной строкой в бюджете городского округа.

4. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования «город Ульяновск», осуществляемого в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», упразднения муниципального образования «город Ульяновск»;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования «город Ульяновск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

13) удаления в отставку в соответствии с законодательством;

~~14) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу. (утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)~~

5. Полномочия Главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6¹ статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)

6. Полномочия Главы города Ульяновска в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 8, 10 части 4 настоящей статьи, считать прекращёнными со дня наступления события, предусмотренного данными пунктами.

При наступлении указанных в названных пунктах событий в в Ульяновскую Городскую Думу Главой города Ульяновска либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим Главой города Ульяновска) подаётся заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена Ульяновской Городской Думой иным законным способом. *(изм. решением УГД от 30.03.2016 № 28)*

7. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 настоящей статьи, полномочия Главы города Ульяновска считаются прекращёнными с даты, указанной в заявлении об отставке, поданном в Ульяновскую Городскую Думу. *(изм. решением УГД от 30.03.2016 № 28)*

8. Ульяновская Городская Дума в случаях, перечисленных в частях 5, 6 настоящей статьи, в течение 10 дней со дня получения сведений о наступлении данных событий обнародует информацию о прекращении полномочий Главы города Ульяновска с указанием даты и основания прекращения полномочий и в порядке, предусмотренном законодательством, принимает решение о назначении выборов. *(изм. решением УГД от 30.03.2016 № 28)*

9. В случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 4 настоящей статьи, полномочия Главы города прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ульяновской области, если иная дата не установлена самим законом.

9¹. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города избрание нового Главы города осуществляется Ульяновской Городской Думой не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Ульяновской Городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы города осуществляется на первом заседании вновь избранной Ульяновской Городской Думы. *(часть 9¹ доп. реш. от 25.10.2017 № 128)*

10. Главе города обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

11. Главе города предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию Главы города может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе города за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» производится единовременная выплата в размере, установленном нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

12. Главе города, не имеющему постоянного места жительства в городе Ульяновске, на период осуществления своих полномочий, по его заявлению предоставляется служебная жилая площадь для проживания с членами семьи.

13. Главе города предоставляются следующие гарантии:

1) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренных на соответствующий финансовый год в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы;

2) предоставление права пользования средствами телефонной и иной связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»;

3) возмещение за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» расходов по оплате стоимости проезда на всех видах пассажирского транспорта (кроме такси) на территории городского округа. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы;

4) возмещение за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения городского округа. Состав, порядок и размер возмещения указанных расходов устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы;

5) иные гарантии, предусмотренные федеральными законами и законами Ульяновской области. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

13¹. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность Главы города, производится из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в размерах и порядке, установленных нормативным правовым актом Городской Думы в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

14. Гарантии и выплаты, предусмотренные настоящим Уставом для Главы города, предоставляются в порядке и размерах, установленных решением Ульяновской Городской Думы за счёт сметы администрации города. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Статья 32. Полномочия Главы города

1. Полномочия Главы города начинаются с момента его официального вступления в должность и осуществляются на постоянной основе.

Вновь избранный Глава города официально вступает в должность с момента принесения им на заседании Городской думы присяги жителям города Ульяновска следующего содержания: «Я, (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы города Ульяновска, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ульяновской области, Устав Ульяновской области, Устав муниципального образования «город Ульяновск», всемерно содействовать благополучию и общественному согласию жителей нашего города». *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Глава города имеет удостоверение, выдаваемое Городской Думой по форме, утверждённой решением Городской Думы. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Полномочия Главы города прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города либо досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

В случае, если Глава города Ульяновска, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ульяновской области об отрешении от должности Главы города либо на основании решения Ульяновской Городской Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Ульяновская Городская Дума не вправе принимать решение об избрании Главы города Ульяновска до вступления решения суда в законную силу. *(дополнение внесено реш. от 28.01.2015 №1, от 28.03.2018 № 27)*

2. Глава города как высшее должностное лицо городского округа:

1) представляет муниципальное образование «город Ульяновск» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Ульяновска;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городской Думой;

3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

6) в порядке, установленном решением Городской Думы награждает от лица муниципального образования «город Ульяновск» наградами, вручает удостоверения Почётного гражданина города Ульяновска;

7) инициирует проведение публичных слушаний и принимает решение о назначении публичных слушаний, проводимых по его инициативе; принимает решение о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) при получении от органа местного самоуправления проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки городского округа, проекта планировки территории, проекта межевания территории, проекта правил благоустройства территории городского округа, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утверждённых документов; принимает решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

8) обращается в суд с заявлением о назначении местного референдума в случае, если местный референдум не назначен Городской Думой в установленные сроки;

~~9) определяет периодическое печатное издание для публикации сообщений о приёме заявлений о предоставлении в аренду находящихся в муниципальной собственности земельных участков для индивидуального жилищного строительства;~~ *(утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)*

~~10) определяет периодическое печатное издание для публикации извещений о проведении аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для жилищного строительства;~~ *(утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)*

~~11) определяет периодическое печатное издание для публикации извещений о проведении аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;~~ *(утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)*

12) даёт письменное разрешение на принятие муниципальным служащим наград, почётных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

~~13) обеспечивает взаимодействие Городской Думы с общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации, иными субъектами гражданского общества на территории муниципального образования «город Ульяновск»;~~

14) организует в пределах своих полномочий контроль за выполнением решений Ульяновской Городской Думы;

15) заключает с Главой администрации города контракт на основании решения Ульяновской Городской Думы по результатам конкурса на замещение указанной должности; обращается в суд с заявлением о расторжении контракта с Главой администрации города в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения

16) осуществляет организационное обеспечение деятельности Ульяновской Городской Думы и депутатов, осуществляет руководство подготовкой заседания Ульяновской Городской Думы, созывает и ведёт заседания Ульяновской Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы, доводит до сведения депутатов Городской Думы и населения городского округа место и время их проведения, подписывает протоколы заседаний Городской Думы;

17) руководит аппаратом Городской Думы на принципах единоначалия, осуществляет приём на работу и увольнение сотрудников аппарата в соответствии с действующим законодательством

18) в пределах полномочий открывает и закрывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета Городской Думы в органах казначейства, распоряжается средствами по этим счетам, подписывает финансовые документы;

19) распоряжается средствами по расходам, предусмотренным в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности Городской Думы и её аппарата;

20) от своего имени и имени Городской Думы подписывает документы (ходатайства, исковые заявления, жалобы, отзывы и т.д.), направляет их в суды Российской Федерации, прокуратуру, иные правоохранительные органы, выдаёт доверенности на представление своих интересов и интересов Ульяновской Городской Думы;

21) утверждает штатное расписание аппарата Ульяновской Городской Думы;

22) оказывает содействие депутатам Городской Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;

23) вносит на утверждение Городской Думой структуру Городской Думы;

~~24) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Ульяновской Городской Думы;~~

~~25) ведёт приём населения, организует в Городской Думе приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;~~

~~26) решает вопросы трудовых отношений с депутатами, работающими в Городской Думе на постоянной основе, и работниками аппарата Городской Думы в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами и законами Ульяновской области;~~

~~27) координирует деятельность комитетов, депутатских групп;~~

~~28) обращается к Главе администрации города с предложением о внесении изменений в генеральный план города;~~

(Пункты 13-28 утратили силу реш. от 28.03.2018 № 27)

29) вносит на рассмотрение Городской Думы предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счётной палаты;

30) вносит предложения и запросы в планы деятельности Контрольно-счётной палаты;

30¹) принимает решения о реализации проектов муниципально-частного партнерства, определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; *(дополнение внесено реш. от 28.10.2015 №133, вступает в силу с 01.01.2016)*

30²) вводит и отменяет режимы повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации; *(доп. пунктом 30² реш. от 25.10.2017 № 128)*

31) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.

2.¹ Глава города как должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее администрацию города: *(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)*

1) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ульяновской области;

2) назначает Первого заместителя (Первых заместителей) Главы города, заместителей Главы города, глав администраций районов города по согласованию с Городской Думой в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) назначает и освобождает от замещаемых должностей руководителей органов администрации города, не предусмотренных пунктом 2 настоящей части, информирует в течение 3 дней Городскую Думу о вновь назначенных руководителях органов администрации города;

4) утверждает штатное расписание администрации города, организует работу с кадрами администрации города, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих;

5) распределяет полномочия между Первым заместителем (Первыми заместителями) и заместителями Главы города, утверждает должностные инструкции иных должностных лиц администрации города в соответствии с настоящим Уставом и утверждённой структурой администрации города;

6) ежемесячно осуществляет личный приём граждан, обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения;

7) принимает решения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами, об установлении межмуниципального сотрудничества и экономических связей с иными муниципальными образованиями;

8) рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

9) открывает и закрывает лицевые счета администрации города в органах Федерального казначейства, распоряжается средствами администрации города, подписывает финансовые документы;

10) принимает решение о подготовке проекта генерального плана городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа, обеспечивает направление органам (должностным лицам), указанным в части 7 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомлений об обеспечении доступа к проекту генерального плана городского округа, к проекту изменений в генеральный план городского округа и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования градостроительной деятельности;

11) принимает решение о направлении проекта генерального плана городского округа, проекта изменений в генеральный план городского округа в Городскую Думу или об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку;

12) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа, а также решение о подготовке проекта изменений в данные правила, обеспечивает опубликование в установленном порядке сообщения о принятии таких решений; утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

13) принимает решение о направлении проекта правил землепользования и застройки городского округа, проекта изменений в данные правила в Городскую Думу или об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку;

14) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

15) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

16) принимает решение об утверждении документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку;

17) обеспечивает опубликование утверждённой документации по планировке территории в установленном порядке;

18) принимает решение о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;

19) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.»;

3. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». (*в ред. реш. от 25.10.2017 № 128*).

4. Глава города подконтролен и подотчётен населению и Городской Думе.

Глава города представляет Городской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. (*в ред. реш. от 28.03.2018 № 27*) Глава города по требованию о проведении внеочередного отчёта не менее одного процента жителей городского округа, обладающих избирательных правом, оформленному в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы, обязан отчитываться перед населением непосредственно либо в средствах массовой информации.

Городская Дума вправе принять решение о внеочередном отчёте Главы города. Данное решение должно быть принято 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Отчёт Главы города подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава города не реже 1 раза в месяц обязан проводить личный приём граждан. Глава города в сроки, установленные законодательством, обязан давать письменные и устные ответы на поступившие обращения.

5. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение Главы города осуществляет администрация города. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Статья 33. Исполнение обязанностей Главы города *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

1. В случае временного отсутствия Главы города или невозможности исполнения им своих обязанностей, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи, его полномочия временно исполняются Первым заместителем (одним из Первых заместителей) Главы города либо одним из заместителей Главы города в соответствии с установленным Главой города распределением обязанностей.

Не подлежат передаче полномочия по назначению руководителей органов администрации города, наделённых правами юридического лица.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы города либо один из Первых заместителей Главы города в соответствии с установленным Главой города распределением обязанностей.

Статья 34. Заместители Главы города

1. Глава города в соответствии с утверждённой структурой администрации города назначает Первого заместителя (Первых заместителей) Главы города, заместителей Главы города по согласованию с Городской Думой в порядке, предусмотренном частями 2 и 3 статьи 37 настоящего Устава. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

2. Первый заместитель Главы города, заместители Главы города осуществляют свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой города, и его отдельными поручениями.

~~3. Первый заместитель Главы города исполняет обязанности Главы города в полном объёме в его отсутствие. В случае невозможности исполнения обязанностей Главы города Первым заместителем Главы города, обязанности Главы города исполняются одним из его заместителей.~~

~~В случае досрочного прекращения полномочий Главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы города. *(в ред. реш. УГД от 26.04.2017 № 38)*~~

~~4. Первый заместитель Главы города осуществляет свои полномочия на постоянной основе.~~

~~Заместители Главы города по решению Городской Думы могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.~~

~~5. Полномочия Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города могут быть прекращены по решению Городской Думы, принимаемому по инициативе Главы города или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.~~

~~6. Избрание Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, прекращение их полномочий осуществляется в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.~~

~~7. Заместитель Главы города может быть избран председателем комитета Городской Думы, выполнять обязанности, установленные Регламентом Городской Думы и иными правовыми актами Городской Думы.~~

~~Части 3-7 утратили силу реш. от 28.03.2018 № 27~~

Статья 35. Правовые акты Главы города *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Глава города в пределах своих полномочий высшего должностного лица муниципального образования «город Ульяновск», установленных федеральными законами, законами Ульяновской области и настоящим Уставом, издаёт нормативные правовые акты в форме постановлений и ненормативные правовые акты в форме распоряжений.

Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Главы города определяется главой 2 настоящего Устава.

Глава 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Статья 36. Администрация города Ульяновска

1. Администрация города Ульяновска является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «город Ульяновск» и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

Деятельностью администрации города руководит Глава города на принципах единоначалия. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

2. Администрация города является юридическим лицом.

3. В структуру администрации города входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы управления, подразделения. Территориальными органами администрации города являются администрации районов города. Территориальные органы администрации города могут иметь права юридического лица. Деятельностью территориального органа

администрации города руководит глава администрации района города на принципах единоначалия.

4. Структура администрации города утверждается Городской Думой по представлению Главы города. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города с правами юридического лица учреждаются Ульяновской Городской Думой по представлению Главы города. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Статья 37. Порядок формирования администрации города

1. Глава города в соответствии с утверждённой Городской Думой структурой администрации города самостоятельно формирует штаты администрации города в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания и организации работы администрации города.

2. Первый заместитель (Первые заместители) Главы города, заместители Главы города, главы администраций районов города назначаются Главой города по согласованию с Городской Думой. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Для согласования назначения должностных лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, Глава города вносит в Городскую Думу представление с указанием: должности, на которую рекомендуется работник, обоснований его выдвижения и краткой характеристики работника. К представлению прилагаются следующие документы: биографическая справка; копия трудовой книжки; копии документов, подтверждающих профессиональное образование, повышение квалификации, наличие учёной степени или учёного звания, если таковые имеются. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

3. Вопрос о согласовании предложенной кандидатуры рассматривается на ближайшем заседании Городской Думы с приглашением кандидата. По результатам рассмотрения выносится соответствующее постановление.

В случае несогласования Городской Думой предложенных Главой города кандидатур Глава города не позднее чем в месячный срок должен предложить другие или прежние кандидатуры (но не более двух раз), если, по его мнению, решение об отклонении было недостаточно обоснованным. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

4. Должностные лица, не предусмотренные частью 2 настоящей статьи, назначаются на должность и освобождаются от неё Главой города самостоятельно. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Статья 38. Полномочия администрации города

К полномочиям администрации города Ульяновска по решению вопросов местного значения относятся:

1. в области жилищных отношений:

1) содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище;

2) использование бюджетных средств и иных не запрещённых законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан;

2¹) утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

3) предоставление в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

4) стимулирование жилищного строительства;

5) учёт муниципального жилищного фонда;

6) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

7) ведение в установленном порядке учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

8) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

9) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

10) определение порядка согласования переустройства и перепланировки жилых помещений;

11) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

12) установление порядка приведения жилого помещения в прежнее состояние в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки;

13) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

14) осуществление муниципального жилищного контроля;

15) принятие решения и изъятие жилого помещения у собственника путём выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;

16) проведение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, открытого конкурса по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом

или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

17) заключение договора на управление многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

18) в порядке, установленном Городской Думой, принятие в муниципальную собственность жилых помещений, находящихся в собственности граждан по основаниям, установленным законодательством;

19) в порядке, установленном законодательством, передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) принятие решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определённому виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;

21) заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров безвозмездного пользования жилым помещением;

22) *(в ред. реш. от 25.03.2015 №11)* установление размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения:

- для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

23) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

24) предоставление благоустроенных жилых помещений по договору социального найма в случаях, предусмотренных жилищным законодательством;

25) утверждение регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении администрации города Ульяновска информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

26) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

27) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

28) ведение муниципального реестра наёмных домов социального использования, муниципального реестра земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наёмных домов социального использования; *(изм. реш. от 30.03.2016 №28)*

29) иные вопросы, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области, если решение данных вопросов законом или настоящим Уставом прямо не отнесено к полномочиям Главы города, Городской Думы. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

2. в области бюджетных отношений:

1) составление, внесение на утверждение в Городскую Думу проекта местного бюджета, а также исполнение решения об утверждении местного бюджета в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; *(изм. реш. от 30.03.2016 №28)*

1¹) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «город Ульяновск» на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации; *(дополнение внесено реш. от 28.01.2015 №1)*

2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Ульяновскую Городскую Думу и Контрольно-счётную палату;

4) составление и направление годового отчёта об исполнении местного бюджета на утверждение в Ульяновскую Городскую Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-счётную палату;

5) ведение реестра расходных обязательств города Ульяновска в порядке, установленном администрацией города;

- б) управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 7) опубликование в средствах массовой информации проекта местного бюджета, проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете, решения об утверждении местного бюджета, решения об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета; *(в редакции реш. от 30.03.2016 №28)*
- 8) ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;
- 9) осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;
- 10) осуществление правового регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 11) обеспечение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 13) ежеквартальное информирование Городской Думы об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ульяновска;
- 14) предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов в пределах лимитов средств, установленных решением об утверждении местного бюджета, осуществление муниципальных заимствований; *(изм. реш. от 30.03.2016 №28)*
- 15) принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг;
- 16) определение порядка осуществления полномочий органами (должностными лицами) администрации города Ульяновска по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- 17) представление в установленном порядке сведений об исполнении местного бюджета в Федеральную службу государственной статистики;
- 18) подготовка предложений по установлению размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления; установление размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений;
- 19) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
- 20) заключение кредитных договоров и договоров о залоге муниципального имущества;
- 21) своевременная разработка и внесение предложений к прогнозам, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, затрагивающим интересы городского округа;
- 22) разработка в установленном администрацией города порядке и обеспечение выполнения прогноза социально-экономического развития городского округа;

23) своевременное осуществление расчёта потребности и направление предложений в Правительство Ульяновской области для дополнительного финансирования отдельных вопросов местного значения, установленных законом Ульяновской области;

24) направление органам государственной власти своих предложений, ходатайств, заявлений, в том числе содержащих требования о выполнении органами государственной власти возложенных на них законом обязанностей обеспечить финансовое выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа, гарантировать финансовую самостоятельность местного самоуправления, компенсировать дополнительные расходы, возникшие в результате решений этих органов;

25) ежегодное проведение расчёта средств, необходимых для выполнения возложенных государственных полномочий, и направление в органы государственной власти предложений о выделении данных средств из государственного бюджета соответствующего уровня;

26) обеспечение представления необходимой для исполнения контрольных функций информации органам государственной власти;

27) установление состава сведений об объёме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другой информации, порядка и срока её внесения в муниципальную долговую книгу;

28) разработка и утверждение муниципальных программ.

3. в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

1) решение вопросов от имени муниципального образования «город Ульяновск» по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Городской Думы;

2) передача муниципального имущества в возмездное и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, отчуждение, совершение иных сделок, в том числе приватизация в соответствии с федеральными законами в порядке, установленном Городской Думой;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, учреждений и иных хозяйствующих обществ, изменение типа муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений; определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий, учреждений, утверждение их уставов и положений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчётов об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) ведение учёта муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законом;

5) ведение реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений;

7) исполнение иных полномочий, отнесённых нормативными правовыми актами Городской Думы к компетенции администрации города.

4. в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов:

1) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

2) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; *(в ред. реш. от 25.03.2015 №11 вступает в силу с 01.01.2016)*

2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов: создание и содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах; определение схемы размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов; организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27, вступает в силу с 01.01.2019)*

3) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа»; (в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)

4) осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

5) осуществление полномочий в области использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, за исключением полномочий, отнесённых настоящим Уставом к полномочиям Городской Думы;

6) контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством, на решение вопросов местного значения в области использования и охраны недр;

7) подготовка проектов положений об особо охраняемых природных территориях местного значения, категории которых устанавливаются законом Ульяновской области»; (в ред. реш. от 30.03.2016 № 28, от 26.04.2017 № 38)

8) участие в установленном порядке в организации и осуществлении процедур экологической экспертизы;

9) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

10) осуществление муниципального лесного контроля.

11) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

5. в области земельных отношений и градостроительства:

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования «город Ульяновск» до разграничения государственной собственности на землю; (в ред.реш. от 17.10.2016 № 119)

Действие данного пункта приостановлено реш. от 17.10.2016 № 119 в части осуществления администрацией города Ульяновска полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «город Ульяновск» на срок осуществления данного полномочия уполномоченным Правительством Ульяновской области исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в соответствии с Законом

Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 2 данного Закона Ульяновской области.

2) организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключения договоров аренды земельных участков;

3) принятие решения о проведении землеустройства на территории города Ульяновска;

4) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

5) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель;

5) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа; (в ред. реш. от 26.11.2014 №154 вступает в силу с 1.01.2015)

6) резервирование земель и изъятие земельных участков и жилых помещений в границах городского округа для муниципальных нужд;

7) предоставление земельных участков в соответствии с генеральным планом, утверждённой градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством.

8) осуществление функций муниципального заказчика на разработку и реализацию генерального плана городского округа, документации по планировке территории городского округа, программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур городского округа; (в ред. реш. от 25.03.2015 №11)

9) разработка правил землепользования и застройки городского округа и внесение их на утверждение Городской Думой;

10) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «город Ульяновск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) участие в рассмотрении и согласовании в установленном порядке схем территориального планирования Российской Федерации и Ульяновской

области, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории Ульяновской области, градостроительных разделов государственных программ Ульяновской области и программ социально-экономического развития территории области;

13) разработка проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, проектов изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа и внесение их на утверждение Ульяновской Городской Думой.;

14) контроль за реализацией градостроительной документации;

14¹) разработка проекта правил благоустройства территории городского округа, проектов изменений в данные правила и внесение их на утверждение Городской Думой; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

14²) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа и организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

15) организация и проведение конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления территории города Ульяновска;

16) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

17) ведение похозяйственных книг;

18) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

19¹) принятие решения о сносе самовольной постройки в случае создания или возведения ее на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, если этот земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территории общего пользования либо в полосе отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации; *(дополнение внесено реш. от 28.10.2015 №133, распространяется на правоотношения, возникшие в 1.09.2015)*

20) иные полномочия в области землепользования и градостроительства, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы города, Городской Думы. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

6. в области строительства и транспорта:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «город Ульяновск», в том числе:

- проведение конкурса на право выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутной сети города Ульяновска;

- заключение договоров с перевозчиками на выполнение регулярных пассажирских перевозок по маршрутной сети города Ульяновска;

- утверждение маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок города Ульяновска;

- согласование расписания движения по маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

1¹) определение порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов, утверждение графиков (расписаний) транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам, осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Ульяновской области в области внеуличного транспорта; *(доп. реш. от 28.03.2018 № 27, вступает в силу с 30.12.2018)*

2) выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, *утверждение порядка выдачи согласия в письменной форме владельцев автомобильных дорог местного значения городского округа на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкание автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа, и перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия; (в ред.реш. от 28.03.2018 № 27, вступает в силу со дня вступления в силу статьи 1 Федерального закона от 29.12.2017 № 453-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статью 32 Федерального закона «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», но не ранее следующего дня после дня официального опубликования настоящего решения)*

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая создание

и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

4) разработка проектной, сметной документации, строительство, реконструкция, содержание, капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

4¹) организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; установка, замена, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, осуществление иных полномочий, отнесенных Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27, вступает в силу с 30.12.2018)*

5) принятие мер по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решений о временных ограничениях и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

~~6) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;~~
(утратил силу реш. от 28.03.2018 № 27)

7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности;

8) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Дополнено частью решением от 25.01.2017 № 4

6¹. в области противодействия терроризму:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ульяновской области;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления города Ульяновска;

5) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ульяновской области;

6) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

7. в области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных предприятий и учреждений;

2) разработка в установленном порядке мобилизационного плана;

3) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

4) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления города Ульяновска и подготовка указанных пунктов для работы в условиях военного времени.

8. в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, территориальной обороны и гражданской обороны:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

2) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения на территории города Ульяновска;

3) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) организация и проведение в пределах имеющихся средств аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Ульяновской области;

7) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

8) создание при администрации города постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций;

9) разработка и реализация плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) разработка и реализация муниципальных программ в области защиты населения и территорий города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций;

11) создание профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории города Ульяновска;

12) организация на период купального сезона на пляжах города Ульяновска спасательных постов;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка и реализация планов территориальной обороны, гражданской обороны и защиты населения и территорий города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

15) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

16) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов территориальной обороны и гражданской обороны;

17) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

18) обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) в пределах своих полномочий создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

20) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне.

9. в области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и в сфере предпринимательства:

1) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) содействие организациям связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в получении и (или) строительстве сооружений и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества;

4) создание условий для *оказания поддержки* деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

б) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

5) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и обеспечение её деятельности;

6) определение в генеральном плане, правилах землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск» строительства, размещения торговых объектов;

7) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов с учётом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области;

8) принятие мер экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях города Ульяновска и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории городского округа;

10) *Утратил силу решением Ульяновской Городской Думы от 28.01.2015 № 1.*

11) определение границ земельных участков, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. в области охраны здоровья граждан:

1) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и состояний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ульяновской области;

3) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

4) участие в реализации на территории городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5) реализация на территории городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ульяновской области;

6) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. в области культуры:

1) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории города Ульяновска;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

3) организация пропаганды культурно-исторического наследия, сохранения национальных традиций и обрядов;

4) координация работы муниципальных учреждений культуры, искусства, архивного дела, досуга, библиотек, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

5) осуществление в установленном порядке взаимодействия с религиозными организациями и конфессиями в пределах компетенции органов местного самоуправления;

6) содержание зданий, сооружений, иного имущества муниципальных учреждений культуры и финансирование их деятельности;

7) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

11) создание и содержание музеев городского округа;

11¹) предоставление меценатам, а также нуждающимся в получении меценатской поддержки государственным, муниципальным, негосударственным некоммерческим организациям культуры и образовательным организациям, реализующим образовательные программы в области культуры и искусства, информацию о состоянии культурных ценностей и развитии деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства в соответствии со статьей 36² Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; *(дополнение внесено реш. от 28.01.2015 №1)*

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о культуре

12. в области образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; *(в ред. реш. от 26.04.2017 № 38)*

8) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования».

13. в области развития физической культуры и спорта:

1) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2) координация деятельности муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, взаимодействие муниципальных учреждений с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;

3) содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений физкультурно-оздоровительной направленности и финансирование их деятельности;

4) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта; *(в ред. реш. от 28.10.2015 №133)*

5) определение и (или) организация на водных объектах города Ульяновска мест массового отдыха, купания, туризма и спорта;

6) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». *(дополнение внесено реш. от 28.10.2015 №133)*

14. в области работы с детьми и молодёжью:

1) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе;

2) разработка и реализация муниципальных программ в области работы с детьми и молодёжью;

3) формирование единой молодёжной информационно-образовательной инфраструктуры города Ульяновска;

4) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих, осуществляющих реализацию молодёжной политики;

5) поддержка местных общественных молодёжных и детских организаций и объединений;

6) организация деятельности муниципальных социальных молодёжных центров.

15. в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального тарифов на услуги, предоставляемые

комплекса, регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: (в выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями: *ред. реш. от 25.03.2015 №11 вступает в силу с 01.01.2016*)

Пункты 1-10, 12 утратили силу решением Ульяновской Городской Думы от 25.03.2015 №11 с 01.01.2016.

1) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

2) утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции, и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов;

3) рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов;

4) установление надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области для муниципального образования «город Ульяновск»;

5) публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

6) участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов;

7) заключение с организациями коммунального комплекса договоров, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов;

8) осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ;

9) принятие решений и выдача предписаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

10) запрос информации у организаций коммунального комплекса, предусмотренной законодательством, в том числе информации по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в формате, определяемом исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «город Ульяновск»;

11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными

предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации в части долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций коммунального комплекса;

13) исполнение иных полномочий, определенных законодательством для органа местного самоуправления, регулирующего тарифы.

16. в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых устанавливаются органами местного самоуправления;

3) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определённых в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

5) осуществление иных полномочий, отнесенных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

17. в области организации теплоснабжения:

1) организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3) реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

4) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) в случаях, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении», согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

6) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

7) разработка схемы теплоснабжения муниципального образования «город Ульяновск» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О теплоснабжении»; *(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)*

8) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении». *(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)*

18. в области водоснабжения и водоотведения:

1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»); *(в ред. реш. от 17.10.2016 № 119)*

3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) утверждение схем водоснабжения и водоотведения городского округа;

5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

6) согласование инвестиционных программ;

7) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

8) принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального

строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

9) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

10) иные полномочия, установленные Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

19. иные полномочия:

1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение и утверждение Городской Думой проектов решений Городской Думы;

1¹) установление требований к содержанию, порядка разработки, утверждения (одобрения) и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»; *(дополнение внесено реш. от 15.07.2015 №73)*

2) разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

3) организация похоронного дела, ритуальных услуг, создание и содержание мест погребения и захоронения;

4) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

6) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

7) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

8) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

10) формирование и содержание муниципального архива;

11) регистрация трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) регистрация устава территориального общественного самоуправления, ведение Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений, описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление;

13) осуществление муниципального контроля на территории городского округа в соответствующих сферах деятельности, если данное полномочие не установлено настоящей статьёй, но отнесено к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством;

15) иные полномочия, отнесённые законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы города, Городской Думы, Контрольно-счётной палаты;

16) за счёт собственных доходов местного бюджета решение следующих вопросов:

а) организация оздоровления детей во время учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

б) решение вопросов обеспечения охраны зданий и сооружений муниципальных учреждений;

в) осуществление, установленных решениями Городской Думы, дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

17) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

18) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

19) выступление от имени публичного партнёра – муниципального образования «город Ульяновск» в отношениях муниципально-частного партнёрства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнёрстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». *(дополнение внесено реш. от 17.10.2016 № 119)*

Статья 39. Муниципальный контроль

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация города Ульяновска.

2. Администрация города Ульяновска организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области.

3. Функции администрации города Ульяновска определяются правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

4. Порядок деятельности администрации города Ульяновска, перечень должностных лиц администрации города Ульяновска и их полномочия устанавливаются правовыми актами администрации города Ульяновска.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

~~Статья 40. Порядок назначения и срок полномочий Главы администрации города (утратила силу реш. от 28.03.2018 № 27)~~

~~1. Глава администрации города назначается Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Количество представленных конкурсной комиссией кандидатов не может быть менее двух.~~

~~Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Городской Думой.~~

~~Члены конкурсной комиссии назначаются в соответствии с федеральным законодательством.~~

~~2. Условия контракта для Главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются Городской Думой.~~

~~3. Контракт с Главой администрации города заключается Главой города на срок полномочий Городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации города (до дня начала работы Городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.~~

~~По истечении срока контракта с Главой администрации города или в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его~~

~~полномочия — исполняются — одним — из — Первых — заместителей — Главы администрации города в соответствии с его должностной инструкцией, а в случае отсутствия Первых заместителей Главы администрации города — одним из заместителей Главы администрации по решению Городской Думы. (в ред. *resh. от 26.04.2017 № 38*)~~

~~Не позднее, чем за три месяца до истечения срока контракта с Главой администрации города Городской Думой иницируется процедура проведения конкурса на замещение указанной должности.~~

~~В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации города решение Городской Думы об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации города принимается не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий Главы администрации города.~~

~~Статья 41. Полномочия Главы администрации города (*утратила силу resh. от 28.03.2018 № 27*)~~

~~1. Полномочия Главы администрации города определяются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом и условиями заключаемого с ним контракта.~~

~~2. Полномочия Главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.~~

~~3. Глава администрации города:~~

~~1) подконтролен и подотчётен Городской Думе;~~

~~2) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ульяновской области;~~

~~3) назначает Первых заместителей, заместителей Главы администрации города, Глав администраций районов города по согласованию с Городской Думой в порядке, установленном настоящим Уставом;~~

~~4) назначает и освобождает от замещаемых должностей руководителей органов администрации города, не предусмотренных пунктом 3 настоящей части. Информировывает в течение 3 дней Городскую Думу и Главу города о вновь назначенных руководителях органов администрации города;~~

~~5) утверждает штатное расписание администрации города, организует работу с кадрами администрации города, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих;~~

~~6) распределяет полномочия между Первыми заместителями и заместителями Главы администрации города, утверждает должностные инструкции иным должностным лицам администрации города в соответствии с настоящим Уставом и утверждённой структурой администрации города;~~

~~7) вносит предложения Главе города об установлении межмуниципального сотрудничества и экономических связей с иными муниципальными образованиями;~~

~~8) ежемесячно осуществляет личный приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимает по ним решения;~~

~~9) рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;~~

~~10) открывает и закрывает лицевые счета администрации города в органах Федерального казначейства, распоряжается средствами администрации города, подписывает финансовые документы;~~

~~11) принимает решение о подготовке проекта генерального плана города Ульяновска, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план города Ульяновска изменений, обеспечивает направление органам (должностным лицам), указанным в части 7 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомлений об обеспечении доступа к проекту генерального плана города Ульяновска, к проекту изменений в генеральный план города Ульяновска и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования;~~

~~12) принимает решение о направлении проекта генерального плана города Ульяновска в Городскую Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку;~~

~~13) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ульяновска, утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает опубликование в установленном порядке сообщения о принятии такого решения;~~

~~14) принимает решение о направлении проекта правил землепользования и застройки города Ульяновска в Городскую Думу или об отклонении проекта правил землепользования и застройки города Ульяновска и о направлении его на доработку;~~

~~15) принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;~~

~~16) принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;~~

~~17) обеспечивает опубликование документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в установленном порядке;~~

~~18) принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку;~~

19) принимает решение о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;

19¹) обеспечивает надлежащее исполнение условий договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа, заключение которого предусмотрено нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации; *(в ред.реш. от 28.03.2018 № 27)*

20) выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

4. Глава администрации города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». *(в ред. реш. от 25.10.2017 № 128).*

5. Глава администрации города представляет Городской Думе ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. Отчёт Главы администрации города представляется по итогам прошедшего года. Порядок представления и заслушивания ежегодного отчёта Главы администрации устанавливается решением Городской Думы. *(в ред.реш. от 26.04.2017 № 38)*

По итогам отчёта Главы администрации города Городская Дума принимает решение об утверждении отчёта либо его отклонении.

По решению Городской Думы Глава администрации города представляет внеочередной отчёт о результатах своей деятельности и деятельности администрации города. Отчёт доводится до сведения Городской Думы в срок не более 30 дней со дня принятия решения.

6. В случае временного отсутствия Главы администрации города его полномочия исполняются одним из Первых заместителей Главы администрации города, заместителей Главы администрации города в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц и в соответствии с установленным распределением обязанностей. *(в ред.реш. от 25.10.2017 № 128)*

Не подлежат передаче полномочия по назначению руководителей органов администрации города, наделённых правами юридического лица.

7. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение Главы администрации города осуществляет аппарат администрации города Ульяновска.

Статья 42. Правовые акты администрации города

Глава города в пределах своих полномочий как должностного лица местного самоуправления, возглавляющего администрацию города, издаёт постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ульяновской области, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

Постановления администрации города, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска в соответствии с законом Ульяновской области. *(дополнение внесено реш. от 26.11.2014 №154 вступает в силу с 1.01.2015)*

Проекты постановлений администрации города, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска в соответствии с законом Ульяновской области. *(дополнение внесено реш. от 26.11.2014 №154 вступает в силу с 1.01.2015)*

Порядок опубликования, вступления в силу правовых актов администрации города определяется главой 2 настоящего Устава.

Статья 43. Правовые акты должностных лиц администрации города

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города в пределах своих полномочий издают распоряжения по вопросам, отнесённым к их компетенции муниципальными правовыми актами, а также приказы по вопросам организации работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

Глава 8. Избирательная комиссия муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 44. Ульяновская городская избирательная комиссия

1. Ульяновская городская избирательная комиссия (по тексту Устава также – городская избирательная комиссия) является избирательной комиссией муниципального образования «город Ульяновск». Городская избирательная

комиссия является муниципальным органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также голосования по отзыву Главы города Ульяновска, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «город Ульяновск» или его преобразования. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Городская избирательная комиссия работает на постоянной основе и является юридическим лицом. Заместитель председателя и секретарь городской избирательной комиссии работают на постоянной (штатной) основе. Помимо указанных лиц, решением городской избирательной комиссии может быть предоставлено право работать на постоянной (штатной) основе одному из членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Расходы на содержание городской избирательной комиссии и её аппарата осуществляются за счёт местного бюджета. Уровень материального (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения членов городской избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, не должен быть ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе. Размер и виды денежного содержания, а также размер и виды иных выплат указанным лицам устанавливаются решением Городской Думы.

4. Организация и порядок деятельности городской избирательной комиссии определяется Регламентом городской избирательной комиссии.

Статья 45. Порядок формирования и срок полномочий Ульяновской городской избирательной комиссии

1. Ульяновская избирательная комиссия формируется Ульяновской Городской Думой в порядке, установленном действующим законодательством, в количестве двенадцати членов с правом решающего голоса.

2. Срок полномочий Ульяновской городской избирательной комиссии составляет пять лет и исчисляется со дня её первого заседания.

3. Если срок полномочий городской избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует избирательная комиссия, срок её полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Ульяновской Городской Думы.

Статья 46. Полномочия Ульяновской Городской избирательной комиссии

При подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города, голосования по вопросам

изменения границ или преобразования муниципального образования «город Ульяновск» городская избирательная комиссия: *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

1) осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории города Ульяновска реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования по отзыву Главы города, голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «город Ульяновск» изданием необходимой печатной продукции; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

3) осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы города, голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «город Ульяновск» соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

5) осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Ульяновской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

9) готовит проекты решений Ульяновской Городской Думы о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву Главы города Ульяновска, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «город Ульяновск», преобразования муниципального образования «город Ульяновск»; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

10) проводит экспертизу проектов правовых актов Городской Думы и Главы города Ульяновска на предмет соблюдения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

11) осуществляет иные полномочия, определённые законодательством и настоящим Уставом для избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 47. Правовые акты Ульяновской городской избирательной комиссии

1. Городская избирательная комиссия по вопросам, отнесённым к её компетенции, принимает постановления. Постановления принимаются в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, законами Ульяновской области, а по вопросам, касающимся внутренней организации деятельности комиссии, Регламентом городской избирательной комиссии.

2. Правовые акты городской избирательной комиссии вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено в постановлении городской избирательной комиссии.

3. В соответствии с законодательством постановления городской избирательной комиссии, принятые в пределах её компетенции, обязательны для государственных органов, органов местного самоуправления, нижестоящих избирательных комиссий, общественных объединений, организаций всех форм собственности, в том числе организаций, осуществляющих телерадиовещание, редакций периодических печатных изданий, а также должностных лиц указанных органов и организаций.

4. Правовые акты городской избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, референдума, публикуются в муниципальных периодических печатных изданиях. Официальным опубликованием считается первая публикация их полного текста в газете «Ульяновск сегодня».

Глава 9. КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»

Статья 48. Контрольно-счётная палата

1. Контрольно-счётная палата муниципального образования «город Ульяновск» является постоянно действующим органом внешнего

муниципального финансового контроля, образуется Ульяновской Городской Думой и ей подотчётна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Ульяновской Городской Думы.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

7. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы по предложению председателя Контрольно-счётной палаты при наличии заключения Главы города.

Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

Статья 49. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Ульяновской Городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Ульяновскую Городскую Думу:

1) депутатами Ульяновской Городской Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Ульяновской Городской Думы;

2) Главой города;

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Ульяновскую Городскую Думу, субъектами, предусмотренными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Ульяновская Городская Дума вправе запрашивать мнение председателя Счётной Палаты Ульяновской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

5. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты вносится в Ульяновскую Городскую Думу:

1) депутатами Ульяновской Городской Думы в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Ульяновской Городской Думы;

2) председателем Контрольно-счётной палаты.

6. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счётной палаты назначаются на должность решением Ульяновской Городской Думы путём проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа избранных депутатов Ульяновской Городской Думы.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счётной палаты субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи представляют кандидатуру на эту должность в двухнедельный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Ульяновской Городской Думой кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи в течение двух недель вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Ульяновской Городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

8. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Контрольно-счётной палаты субъекты, указанные в части 5 настоящей статьи представляют кандидатуры на эту должность в месячный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Ульяновской Городской Думой предложенной на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты кандидатуры субъекты, указанные в части 5 настоящей статьи, в месячный срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Ульяновской Городской Думе ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Статья 50. Полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) оценка эффективности использования, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и

средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Ульяновскую Городскую Думу и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Полномочия, принципы и порядок деятельности Контрольно-счётной палаты, гарантии статуса, права, обязанность, ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты и иные вопросы определяются Положением о Контрольно-счётной палате, утверждаемым Ульяновской Городской Думой, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и муниципальными правовыми актами.

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

6. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

7. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

8. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законом Ульяновской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 51. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается на год в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Обязательному включению в план работы подлежат поручения Ульяновской Городской Думы, предложения и запросы Главы города,

направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

4. Поручения Ульяновской Городской Думы, предложения и запросы Главы города по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в течение десяти рабочих дней со дня поступления. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

5. При изменении плана работы Контрольно-счётной палаты по поручениям Ульяновской Городской Думы, предложениям и запросам Главы города, обращениям органов прокуратуры, а также по инициативе Контрольно-счётной палаты, производится корректировка плановых заданий, путем изменения числа плановых проверок. *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

6. Встречные проверки в рамках контрольных мероприятий проводимых в соответствии с утверждённым планом, проводятся на основании поручений председателя Контрольно-счётной палаты.

Статья 52. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации обязаны уведомлять в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах в течение одного месяца со дня получения представления. *(в ред. реш. от 25.10.2017 № 128)*

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

Неисполнение предписания Контрольно-счётной палаты о возмещении причинённого нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию «город Ульяновск» ущерба является основанием для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причинённого муниципальному образованию «город Ульяновск» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 53. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Ульяновск сегодня» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Ульяновскую Городскую Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Ульяновской Городской Думой.

Статья 54. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить возможность осуществление возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Ульяновской Городской Думы.

Глава 10. Муниципальная служба в органах местного самоуправления города
Ульяновска

Статья 55. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Для муниципального служащего, помимо предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1) оплата стоимости санаторно-курортных путёвок один раз в два года в размере не свыше двух должностных окладов муниципального служащего;

2) оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года в размере не свыше одного должностного оклада муниципального служащего;

3) обеспечение санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха детей муниципального служащего в размере не свыше одного должностного оклада муниципального служащего в год на каждого ребёнка в возрасте до 18 лет включительно;

4) дополнительный оплачиваемый отпуск не более трёх календарных дней в случаях рождения, смерти или тяжёлого заболевания близких родственников (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестёр) муниципального служащего, бракосочетания муниципального служащего или его детей;

5) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания;

6) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) обеспечение служебным жильём или общежитием;

8) дополнительная ежемесячная выплата лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в размере должностного оклада по замещаемой должности, но не менее размера, установленного решением Ульяновской Городской Думы по представлению Главы города. *(в ред. реш. от 25.10.2017 № 128, от 28.03.2018 № 27)*

2. По заявлению муниципального служащего отдельные гарантии, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 части 1 настоящей статьи, могут быть заменены следующими выплатами:

а) гарантии, предусмотренные пунктом 1 части 1 настоящей статьи – выплатой в размере двух должностных окладов муниципального служащего один раз в два года;

б) гарантии, предусмотренные пунктом 2 части 1 настоящей статьи – выплатой в размере одного должностного оклада муниципального служащего один раз в два года;

в) гарантии, предусмотренные пунктом 3 части 1 настоящей статьи – выплатой в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год на каждого ребёнка.

Указанные в настоящей части выплаты производятся по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, как правило, к отпуску.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, настоящие выплаты производятся по их заявлению в течение финансового года.

3. Дополнительная ежемесячная выплата муниципальному служащему, предусмотренная пунктом 8 части 1 настоящей статьи, производится в порядке, определяемом администрацией города Ульяновска.

4. Порядок установления, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается решением Городской Думы.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальным служащим дополнительных гарантий, производится за счет средств местного бюджета.

Раздел IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 11. Управление муниципальной собственностью

Статья 56. Передача прав на объекты муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности могут в соответствии с законом, настоящим Уставом и порядком, установленным Городской Думой, передаваться во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдаваться в аренду, отчуждаться и быть предметом иных сделок.

2. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается Городской Думой.

3. Порядок приватизации и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Городской Думой в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» может создавать муниципальные предприятия, учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация города Ульяновска.

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий принимаются в порядке, установленном Городской Думой.

3. Администрация города определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей

данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

4. В целях контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в администрации города создаётся постоянно действующая балансовая комиссия (далее - комиссия).

5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежеквартально, не позднее 15 дней после окончания отчётного периода, представляют на рассмотрение данной комиссии доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчётный период.

Члены комиссии, на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, учреждения, доклада руководителя, перспективных и текущих финансовых планов предприятия, учреждения, дают оценку экономической эффективности использования муниципального имущества и других экономических ресурсов города Ульяновска в сравнении с предприятиями соответствующей отрасли как муниципальной, так и иной формы собственности; вырабатывают рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, учреждения и предотвращению банкротства (включая оценку деятельности руководителя предприятия, учреждения). *(в ред. реш. от 29.04.2015 №25)*

Ежеквартально, в течение трёх дней после представления отчётов в органы, осуществляющие контроль за уплатой налогов и сборов, муниципальные предприятия представляют в комиссию следующие формы бухгалтерской отчётности:

- 1) бухгалтерский баланс (ф. № 1), включая приложения;
- 2) отчёт о прибылях и убытках (ф. № 2);
- 3) пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках (ежегодно);
- 4) отчёт руководителя муниципального предприятия;
- 5) список дебиторов и кредиторов предприятия;
- 6) структура затрат предприятия;
- 7) перечень основных средств (ежегодно);
- 8) справка по использованию прибыли (ежегодно);
- 9) копии платёжных поручений, подтверждающих перечисления муниципальным предприятием платежей из прибыли по договору хозяйственного ведения (ежегодно) и др.

6. На основании представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности ежеквартально составляется сводный отчёт показателей муниципальных предприятий, который в дальнейшем направляется в Ульяновскую Городскую Думу, Главе города, главам администраций районов. Данный отчёт является основой для анализа экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. *(в ред. реш. от 29.04.2015 №25, от 28.03.2018 № 27)*

Статья 58. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств местного бюджета.

Глава 12. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск», утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Статья 59. Бюджет муниципального образования «город Ульяновск»

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» имеет собственный бюджет.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» обеспечивают сбалансированность бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и соблюдение установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования «город Ульяновск».

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

4. В бюджете муниципального образования «город Ульяновск» отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, а также осуществляемые за счёт указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

5. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета

муниципального образования «город Ульяновск» подлежат официальному опубликованию.

6. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск», утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» определяется настоящим Уставом и решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».

7. Срок, на который составляется и утверждается бюджет муниципального образования «город Ульяновск», определяется решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск», если законом Ульяновской области (за исключением закона о бюджете Ульяновской области) не определён срок, на который составляется и утверждается местный бюджет. *(Ст. 7 дополнена. реш. от 30.03.2016 № 28)*

Статья 60. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

1. Участниками бюджетного процесса в городе Ульяновске являются:
 - 1) Городская Дума;
 - 2) Контрольно-счётная палата;
 - 3) Глава города Ульяновска;
 - 4) администрация города;
 - 5) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджет города;
 - 6) финансовое управление администрации города;
 - 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.
 - 9) получатели средств местного бюджета.
2. Бюджетные полномочия Городской Думы:
 - 1) рассматривает и утверждает (отклоняет) проект бюджета;
 - 2) принимает решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и отчёту о его исполнении; *(в ред. реш. от 30.03.2016 № 28)*
 - 3) утверждает (отклоняет) отчёт об исполнении местного бюджета; *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*
 - 4) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в местный бюджет; *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*

5) определяет порядок и условия предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета; *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*

6) устанавливает лимиты предоставления бюджетных кредитов;

7) определяет порядок осуществления муниципальных заимствований;

8) определяет порядок представления отчётов об исполнении местного бюджета; *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

3. Бюджетные полномочия Главы города:

Глава города осуществляет бюджетные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы; *(в ред. реш. от 30.03.2016 № 28)*

4. Бюджетные полномочия администрации города:

1) обеспечение составления проекта бюджета, проектов изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета;

2) обеспечение исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и составление бюджетной отчётности;

3) установление порядка разработки и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;

4) установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск»;

5) установление порядка осуществления финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

6) обеспечение разработки проекта Программы приватизации муниципального имущества;

7) определение порядка осуществления полномочий органами (должностными лицами) администрации города Ульяновска по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

8) установление порядка составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск»;

10) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

11) утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Ульяновскую Городскую Думу и Контрольно-счётную палату;

12) представление годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на утверждение в Ульяновскую Городскую Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-счётную палату;

13) осуществление управления муниципальным долгом в соответствии с настоящим Уставом;

14) осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Контрольно-счётной палаты, финансового органа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетных средств определены Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

6. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств несут ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 61. Порядок формирования бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

1. *(Часть 1 в ред. реш. от 28.01.2015 №1)* Доходы бюджета муниципального образования «город Ульяновск» формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

Решениями Ульяновской Городской Думы устанавливаются местные налоги и сборы, определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации:

налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены Налоговым кодексом Российской Федерации; ставки сборов.

Решениями Ульяновской Городской Думы могут устанавливаться в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения, а также льготы по уплате сборов, основания и порядок их применения.

2. Формирование расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям

должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск». *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*

3. В случае принятия бюджета на очередной финансовый год с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 62. Порядок составления и внесения на утверждение Городской Думой проекта бюджета.

1. Составление проекта бюджета основывается на положениях Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск», основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «город Ульяновск», утверждаемых Главой города, бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае принятия Ульяновской Городской Думой решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации), муниципальных программах и должно обеспечивать рассмотрение и утверждение проекта бюджета до начала финансового года. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1, от 02.09.2015 №87, от 30.08.2017 № 100, от 28.03.2018 № 27)*

2. Организация работы по составлению проекта бюджета осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета, утверждаемого правовым актом администрации города.

3. План организационных мероприятий должен содержать конкретные сроки и ответственных исполнителей по подготовке Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также проектов муниципальных программ, проектов внесения в них изменений. *(изм. реш. от 30.03.2016 № 28)*

4. Нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и вступающие в силу в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты в срок, установленный решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск». *(в ред. реш. от 29.06.2016 № 71)*

Статья 63. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

1. Бюджет муниципального образования «город Ульяновск» утверждается решением Ульяновской Городской Думы. *(в ред. реш. от*

30.03.2016 № 28)

2. Проект решения о местном бюджете вносится администрацией города Ульяновска и рассматривается Ульяновской Городской Думой в сроки, установленные решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск»».(изм. *реш. от 30.03.2016 № 28*)

2.1. Одновременно с проектом бюджета в Ульяновскую Городскую Думу представляется проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «город Ульяновск» на долгосрочный период (в случае принятия Ульяновской Городской Думой решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ). (*в ред. *реш. от 28.01.2015 №1, от 02.09.2015 №87**)

3. В решении о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. В решении о бюджете должны содержаться нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

5. Решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области, решением Ульяновской Городской Думы;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период; (*дополнение внесено *реш. от 28.01.2015 №1**)

иные показатели бюджета муниципального образования «город Ульяновск», установленные решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».

6. Принятое Ульяновской Городской Думой решение об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Статья 64. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

1. Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по доходам и расходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.1. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования «город Ульяновск» на долгосрочный период (в случае принятия Ульяновской Городской Думой решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации) утверждается (утверждаются) администрацией города Ульяновска в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете. *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1, от 02.09.2015 №87)*

2. Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Уточнённая сводная бюджетная роспись ежеквартально направляется в Контрольно-счётную палату не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4. Финансовое управление администрации города обязано вести реестр расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск» в установленном порядке.

5. Финансовое управление администрации города осуществляет составление и ведение кассового плана.

6. Размер резервного фонда администрации города определяется решением Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период. *(в ред. реш. от 28.03.2017 № 27)*

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск». *(в ред. реш. от 28.01.2015 №1)*

7. Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» могут быть внесены на основании соответствующих постановлений (распоряжений) администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Проекты муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов и (или) расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ,

подлежат финансово-экономическая экспертизе (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) со стороны Контрольно-счётной палаты. *(Нумерация частей 4-8 в ред. реш. от 25.03.2015 №11)*

Статья 65. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют Контрольно-счётная палата, администрация города Ульяновска.

Ульяновская Городская Дума осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на своих заседаниях, заседаниях комитетов, рабочих групп, в ходе проводимых Городской Думой слушаний.

2. Контрольно-счётная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, определённом Ульяновской Городской Думой.

Администрация города Ульяновска осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определённом муниципальным правовым актом администрации города.

3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют следующие виды муниципального финансового контроля:

предварительный контроль – в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;

последующий контроль – по результатам исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в пределах полномочий, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Представление отчётности об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется Главой города.

РАЗДЕЛ V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Городской Думы

Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Городской Думы несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом.

Глава 13. Порядок и основания отзыва Главы города» *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 67. Основания отзыва Главы города *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

1. Население муниципального образования «город Ульяновск» вправе отозвать Главу города с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Основаниями для отзыва Главы города являются нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, настоящего Устава, иных муниципальных нормативных правовых актов города Ульяновска, допущенные при осуществлении им своих полномочий. Факты совершения указанных правонарушений должны быть подтверждены в судебном порядке. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

3. Не могут являться основаниями отзыва Главы города: *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

1) его политические убеждения и законная политическая деятельность;
2) позиция, выраженная депутатом при голосовании в Городской Думе; *(абзац третий утратил силу реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

3) факты, для которых предусмотрен особый порядок их установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

4. При наличии определённых в настоящей статье оснований отзыв может быть инициирован гражданами и осуществлён в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 68. Случаи, исключаяющие возможность отзыва Главы города: *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

1. Не может быть инициирована процедура отзыва Главы города в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее явились основанием к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по отзыву не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Голосование по отзыву Главы города не может быть назначено: *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

- 1) в течение первых двенадцати месяцев срока его полномочий;
- 2) в течение последних двенадцати месяцев срока его полномочий;
- 3) ранее чем через семь месяцев после проведения предыдущего голосования по отзыву того же Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 69. Право граждан на участие в голосовании по отзыву

1. Каждый гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которого расположено в пределах муниципального образования «город Ульяновск, вправе участвовать в голосовании по отзыву Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Не имеют права принимать участие в голосовании по отзыву граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 70. Право требовать проведения голосования по отзыву

С требованием о проведении голосования по отзыву имеют право выступать граждане, обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах муниципального образования «город Ульяновск». *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 71. Реализация права граждан требовать проведения голосования по отзыву

Право граждан требовать проведения голосования по отзыву Главы города реализуется путём организации и проведения собрания граждан по инициированию отзыва Главы города, образования инициативной группы, сбора и внесения подписей в поддержку указанного требования. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 72. Порядок образования инициативной группы по отзыву Главы города *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

1. Инициативная группа по отзыву Главы города (далее именуется - инициативная группа) создаётся на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзыву Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

2. Инициаторы проведения собрания по вопросу инициирования отзыва (далее именуется - собрание) в количестве не менее 10 человек не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения направляют Главе города письменное уведомление (заявление) с указанием предполагаемых времени, даты и места проведения собрания и, в случае необходимости, с просьбой предоставить помещение для проведения собрания.

В случае необходимости предоставления помещения Глава города обязан рассмотреть указанное уведомление (заявление) в течение пяти дней и предоставить требуемое или иное, подходящее для проведения собрания, помещение.

3. Инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте, дате и времени его проведения. Одновременно в адрес Главы города направляется уведомление, в котором указываются фамилии, имена, отчества и адреса места жительства инициаторов проведения собрания.—основания постановки на собрании вопроса об отзыве Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Дата проведения собрания должна быть изменена инициаторами в случае письменного уведомления Главой города (лицом, его замещающим) о невозможности участия Главы города в собрании по причине болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке. В данном уведомлении должна быть предложена другая дата проведения собрания. Перенос даты проведения собрания по инициативе Главы города (лица, его замещающего) допускается один раз и на срок не позднее дня, следующего за днём окончания болезни, отпуска, командировки. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

4. Воспрепятствование проведению собрания, необоснованный перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами его проведения в судебном порядке. Расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счёт инициаторов проведения собрания.

5. В работе собрания вправе принимать участие только граждане, обладающие правом на участие в голосовании по отзыву Главы города в соответствии с федеральным законом, законом Ульяновской области и настоящим Уставом. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Перед собранием проводится письменная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства гражданина, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа, даты его выдачи. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 100 граждан, место жительства которых расположено в пределах муниципального образования «город Ульяновск». Порядок работы собрания определяется его участниками самостоятельно. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

6. Глава города, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзыву, вправе представить на собрании граждан свои объяснения в устной или письменной форме по вопросу об инициировании голосования по его отзыву. При этом Главе города должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать личные объяснения. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

7. Каждый участник собрания вправе выступать при обсуждении вопроса об инициировании голосования по отзыву Главы города, беспрепятственно агитировать «за» или «против» инициирования голосования по отзыву. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

8. Решение об инициировании голосования по отзыву принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа зарегистрированных участников собрания.

(часть 9 в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)

9. Инициативная группа формируется в составе не менее 10 человек. Решение о составе инициативной группы и поручении ей сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву Главы города принимается открытым голосованием.

Председатель инициативной группы избирается членами инициативной группы, о чем инициативной группой составляется соответствующий протокол.

(Часть 10 в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)

10. О принятых на собрании решениях составляется протокол, который должен в себе содержать:

дату и место проведения собрания, число его участников;

решение об инициировании процедуры отзыва Главы города и результаты голосования при принятии данного решения;

решение о создании инициативной группы, список её членов с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа каждого члена инициативной группы.

Регистрационные списки участников собрания прилагаются к протоколу собрания.

Статья 73. Регистрация инициативной группы

1. Регистрация инициативной группы производится городской избирательной комиссией на основании письменного ходатайства председателя инициативной группы.

2. В ходатайстве должны быть указаны:

цель создания инициативной группы;

фамилия, имя, отчество Главы города, которого предлагается отозвать; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва Главы города со ссылкой на решение (определение) суда, которым они установлены; *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

дата подачи ходатайства.

К ходатайству должны быть приложены:

протокол собрания граждан, указанный в части 10 статьи 72 настоящего Устава *(в ред. реш. от 25.01.2017 № 4)*;

протокол инициативной группы об избрании председателя инициативной группы;

заявления членов инициативной группы о своём согласии войти в её состав.

К ходатайству может быть приложена заверенная копия решения (определения) суда, которым установлены основания для инициирования процедуры отзыва Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы председатель инициативной группы обязан представить в городскую избирательную комиссию лично с предъявлением своего паспорта или иного заменяющего паспорт документа.

Городская избирательная комиссия обязана незамедлительно выдать письменное подтверждение о получении ходатайства и иных документов.

4. Регистрация инициативной группы проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного в части 1 настоящей статьи ходатайства о регистрации. Зарегистрированной инициативной группе выдаётся копия решения о её регистрации с поимённым указанием её членов и председателя.

Каждому члену инициативной группы выдаётся удостоверение по форме, утверждаемой городской избирательной комиссией.

5. В случае ненадлежащего оформления ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов городская избирательная комиссия принимает решение об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращает представленные документы для доработки. Председатель инициативной группы уведомляется о принятом решении и причинах оставления ходатайства без рассмотрения. Срок

доработки ходатайства и иных представленных документов городская избирательная комиссия определяет самостоятельно.

Срок повторного рассмотрения городской избирательной комиссией ходатайства и иных документов, представленных после доработки, не может превышать пяти рабочих дней.

(часть 6 в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)

6. В регистрации может быть отказано, если инициирование голосования по отзыву Главы города было осуществлено с нарушением порядка, установленного законодательством и настоящим Уставом, в том числе, если не подтвердилось наличие установленных в судебном порядке обстоятельств, являющихся основанием для инициирования процедуры отзыва Главы города, а также в случае, если городской избирательной комиссией уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзыву Главы города.

В случае отказа в регистрации инициативной группы городская избирательная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, указанного в части 1 настоящей статьи, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.

7. Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 74. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву

1. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву, проверки подписных листов, принятия решения о проведении голосования по отзыву устанавливаются федеральными законами, законами Ульяновской области.

2. Форма подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву, в случае, если она не установлена федеральным законом, законом Ульяновской области, утверждается городской избирательной комиссией исходя из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзыву Главы города. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 75. Назначение голосования по отзыву

1. Голосование по отзыву назначает Городская Дума.

2. Назначение голосования по отзыву является обязательным в случае соблюдения инициаторами голосования по отзыву требований законодательства, настоящего Устава.

Статья 76. Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву

Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

Статья 77. Определение результатов голосования по отзыву Главы города *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Глава города считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании «город Ульяновск» *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Итоги голосования по отзыву Главы города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца с даты голосования. *(в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва)*

Статья 78 в ред. реш. от 26.11.2014 №154 применяется к депутатам Ульяновской Городской Думы пятого созыва

Статья 78. Гарантии прав Главы города при осуществлении отзыва

Главе города гарантируется возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава 14. Роспуск Ульяновской Городской Думы

Статья 79. Ответственность Ульяновской Городской Думы перед государством

1. В соответствии с законодательством в случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Ульяновской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области о роспуске Ульяновской Городской Думы.

2. В соответствии с законодательством в случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Ульяновской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области о роспуске Ульяновской Городской Думы.

3. В соответствии с законодательством в случае, если соответствующим судом установлено, что Городской Думой принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, Уставу города Ульяновска, а Городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующее решение, Губернатор Ульяновской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Ульяновской области проект закона Ульяновской области о роспуске Ульяновской Городской Думы.

4. В соответствии с законодательством полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ульяновской области о ее роспуске.

Глава 15. Основания и порядок отрешения от должности Главы города.

Основания и порядок удаления Главы города в отставку

(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)

Статья 80. Отрешение от должности Главы города

1. Губернатор Ульяновской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы города, Главы администрации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основаниями для отрешения от должности Главы города являются:

1) издание Главой города нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение Главой города действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущего нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и её обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ульяновской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава города не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 81. Удаление Главы города в отставку

1. Городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Городской Думы или по инициативе Губернатора Ульяновской области.

2. Основаниями для удаления Главы города в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы города, повлёкшие (повлёкшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трёх и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Городской Думой по результатам его ежегодного отчёта перед Городской Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; *(в ред. реш. от 28.03.2018 № 27)*

5) допущение Главой города, администрацией города, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Выдвижение инициативы депутатов Городской Думы об удалении Главы города в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении главы Города в отставку осуществляются в порядке, установленном Федеральным

законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 16. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СВЯЗИ С ЗАКОНОМ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.12.2017 № 172-ЗО «О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О
ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(доп. реш. от 28.03.2018 № 27)

Статья 82. Временное исполнение обязанностей Председателя Городской Думы, заместителей Председателя Городской Думы

После истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий Главы города, избранного до дня вступления в силу Закона Ульяновской области от 25.12.2017 № 172-ЗО «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», временное исполнение обязанностей Председателя Городской Думы до его избрания Городской Думой осуществляется депутатом, являвшимся на день истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы города Первым заместителем Главы города, а исполнение обязанностей заместителей Председателя Городской Думы до их избрания Городской Думой осуществляется депутатами, являвшимися на день истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы города заместителями Главы города.

Статья 83. Временное исполнение обязанностей Главы города, Первых заместителей и заместителей Главы города

После истечения срока полномочий или досрочного прекращения полномочий Главы города, избранного до дня вступления в силу Закона Ульяновской области от 25.12.2017 № 172-ЗО «О внесении изменения в статью 2 Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», временное исполнение обязанностей Главы города до избрания нового Главы города Городской Думой по результатам конкурса осуществляется Главой администрации города, а временное исполнение обязанностей Первых заместителей Главы города, заместителей Главы города до их назначения Главой города в установленном настоящим Уставом порядке - соответственно Первыми заместителями Главы администрации города, заместителями Главы администрации города
