



УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.10.2019

№ 42

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной сметы
Ульяновской Городской Думы**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ульяновской Городской Думы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности
Председателя Ульяновской
Городской Думы



Н.А.Лазарев

Утверждён распоряжением
Председателя Ульяновской
Городской Думы от _____
_____ 2019 № _____

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Ульяновской Городской Думы

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ульяновской Городской Думы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает механизм составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Ульяновской Городской Думы.

2. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется Ульяновской Городской Думой (далее - Городской Думой) в целях установления объёма и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее - бюджет города) на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведённых Городской Думе лимитов бюджетных ассигнований по расходам бюджета города на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Городской Думы (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Городская Дума составляет и представляет на утверждение смету не позднее 20 рабочих дней с даты доведения бюджетных ассигнований обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета города с детализацией до кодов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

Городская Дума вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления по бюджетной классификации Российской Федерации.

Смета составляется в рублях.

2.4. Смета Городской Думы составляется Управлением финансового обеспечения и муниципальной службы Ульяновской Городской Думы по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Смета утверждается Председателем Ульяновской Городской Думы и заверяется гербовой печатью Ульяновской Городской Думы.

2.6. К смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы на текущий (очередной) финансовый год.

3. Порядок ведения сметы

3.1. Ведение сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых Городской Думе объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого Городской Думе в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Городской Думы и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету, прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Городской Думы и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Городской Думы и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету Городской Думы оформляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Утверждение изменений в смету осуществляется Председателем Ульяновской Думы в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Городская Дума принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утверждённых на дату осуществления операций по исполнению сметы с учётом внесения изменений в смету.

4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и на плановый период

4.1. Формирование проекта сметы Городской Думы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы Городской Думы составляется Управлением финансового обеспечения и муниципальной службы, по форме предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

4.2. Формирование проекта сметы Городской Думы на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется исходя из предельных объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период на основании обоснований (расчётов).

Обоснование (расчёты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).