



Знч № 3

УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2026

№ 1

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего
финансового аудита в Ульяновской Городской Думе**

В соответствии с абзацем третьим пункта 5 статьи 160²¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего и финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в Ульяновской Городской Думе.

2. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Ульяновской Городской Думы от 21.09.2020 № 43 «Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего аудита в Ульяновской Городской Думе».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



И.В.Ножечкин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Председателя
Ульяновской Городской Думы
от 20.01.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении внутреннего финансового аудита в Ульяновской
Городской Думе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «а» пункта 5, пунктом 13 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», и определяет основные цели, принципы и порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Ульяновской Городской Думе (далее – Городская Дума).

1.2. Внутренний финансовый аудит в Городской Думе осуществляется, в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- приказ Минфина России от 01.09.2021 № 120н (ред. от 29.05.2025) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита»;

- приказ Минфина России от 05.08.2020 № 160н (ред. от 04.10.2023) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение финансового аудита»;

- приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н (ред. от 04.10.2023) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»;

- приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н (ред. от 29.05.2025) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»;

- приказ Минфина России от 21.11.2019 № 195н (ред. от 04.10.2023) «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», и настоящим Положением.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Городской Думой, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

в) повышение качества финансового менеджмента, подготовка предложений о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств.

II. Организация внутреннего финансового аудита

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется Городской Думой на основе функциональной независимости, субъектом внутреннего финансового аудита (далее - субъект аудита), выражающейся в наделении должностного лица, уполномоченного должностным регламентом, не принимающего участия в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур Городской Думы, полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита) и его подчинении непосредственно и исключительно Председателю Городской Думы при осуществлении внутреннего финансового аудита в Городской Думе.

2.2. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры, или составляющие эти процедуры операции, действия по выполнению бюджетной процедуры (далее - объекты аудита), выполняемые структурными подразделениями Городской Думы (далее - субъекты бюджетных процедур).

III. Планирование аудиторских мероприятий

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с годовым планом проведения аудиторских мероприятий Городской Думы (далее - План). План на очередной финансовый год составляется субъектом аудита (приложение № 1 к настоящему Положению) и утверждается Председателем

Городской Думы до 25 декабря очередного календарного года. План должен включать не менее двух аудиторских мероприятий.

3.2. Решение о внесении изменений в План принимается Председателем Городской Думы (лицом его замещающим) на основании мотивированного обращения субъекта аудита.

Решение Председателя Городской Думы (лица его замещающего) о проведении аудиторского мероприятия оформляется распоряжением, в котором указываются тема, сроки проведения аудиторского мероприятия и субъекты бюджетных процедур.

3.3. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения Председателя Городской Думы (лица его замещающего), оформленного распоряжением, в котором указываются причины, темы, сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия и субъекты бюджетных процедур.

3.4. В срок до 30 декабря очередного календарного года субъект аудита доводит информацию о Плате до субъектов бюджетных процедур.

3.5. В целях сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки субъектом аудита ведется реестр бюджетных рисков (приложение № 6 к настоящему Положению).

Актуализация реестра бюджетных рисков проводится субъектом аудита по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Субъекты бюджетных процедур в целях формирования предложений по ведению реестра бюджетных рисков обязаны оценивать бюджетные риски и анализировать способы их минимизации, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 декабря очередного финансового года, представлять субъекту аудита предложения по включению (исключению) в (из) реестр (а) бюджетных рисков (приложение № 7 к настоящему Положению).

IV. Проведение аудиторских мероприятий

4.1. Аудиторское мероприятие проводится на основании программы аудиторского мероприятия (приложение № 2 к настоящему Положению), которая утверждается должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита до начала аудиторского мероприятия.

При составлении программы аудиторского мероприятия, при необходимости, формируется аудиторская группа и производится распределение обязанностей между ее членами.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, вправе привлечь к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц структурных подразделений Городской Думы, по письменному согласованию с соответствующим руководителем.

4.2. Субъект аудита направляет субъектам бюджетных процедур утвержденную программу аудиторского мероприятия не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала аудиторского мероприятия.

В случае внесения изменений в программу аудиторского мероприятия субъект аудита обеспечивает ознакомление субъектов бюджетных процедур с указанными изменениями в течении 3 (трех) рабочих дней после их внесения.

4.3. При необходимости должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, направляет Председателю Городской Думы мотивированное обращение (служебную записку) о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока его проведения с изложением обстоятельств.

4.4. В случае принятия решения Председателем Городской Думы о приостановлении аудиторского мероприятия субъектом аудита в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней подготавливается и направляется в адрес субъекта бюджетных процедур уведомление о приостановлении аудиторского мероприятия с указанием причин его приостановления и срока для принятия необходимых мер по устранению обстоятельств, препятствующих проведению аудиторского мероприятия (в случае их наличия).

Уведомление о возобновлении аудиторского мероприятия подготавливается и направляется должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, в адрес субъекта бюджетных процедур не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического возобновления аудиторского мероприятия.

4.5. Аналитическая записка о промежуточных и предварительных результатах проведения аудиторского мероприятия (приложение № 8 к настоящему Положению) оформляется в ходе аудиторского мероприятия по решению руководителя субъекта аудита.

4.6. В случае неустранения причин приостановления аудиторского мероприятия оно подлежит завершению на основании решения должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, с оформлением всей необходимой документации.

V. Оформление результатов проведения аудиторского мероприятия

5.1. Результаты проведения аудиторского мероприятия оформляются заключением о результатах аудиторского мероприятия (далее — Заключение) (приложение № 3 к настоящему Положению).

Заключение составляется в одном экземпляре, подписывается должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, его копия направляется субъекту бюджетных процедур, осуществляющему бюджетные процедуры (операции), являющиеся объектами аудита.

5.2. Субъект бюджетных процедур вправе представить письменные возражения и пояснения по результатам проведенного аудиторского мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заключения.

Субъект аудита в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает их обоснованность и направляет результаты рассмотрения субъекту бюджетных процедур.

В случае необходимости по решению должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, срок рассмотрения может быть увеличен.

Письменные возражения на Заключение, а также результаты рассмотрения приобщаются к рабочим документам аудиторского мероприятия.

5.3. Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, представляет Заключение Председателю Городской Думы в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем завершения аудиторского мероприятия.

5.4. После рассмотрения Заключения о результатах аудиторского мероприятия Председателем Городской Думы, субъект бюджетной процедуры обеспечивает разработку перечня (плана) мероприятий по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры (приложение № 4 к настоящему Положению) и направляет его субъекту аудита.

В план мероприятий не включаются мероприятия по нарушениям и недостаткам, устраненным в ходе аудиторского мероприятия, не повлекшим возникновение бюджетных рисков и не оказывающим влияние на качество финансового менеджмента.

Руководитель бюджетных процедур обеспечивает выполнение плана мероприятий и в соответствии с установленными в нем сроками, представляет субъекту аудита информацию о его исполнении по форме плана мероприятий с приложением копий подтверждающих документов.

5.5. Субъект аудита на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения решений, принятых Председателем Городской Думы (или лицом его замещающим) по результатам аудиторских мероприятий.

Мониторинг может проводиться как посредством сбора и анализа информации, так и посредством повторных или последующих аудиторских мероприятий.

Результаты мониторинга по итогам каждого календарного года включаются в годовую отчетность субъекта аудита.

5.6. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта аудита за отчетный год (приложение № 5 к настоящему Положению) формируется субъектом аудита по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и предоставляется Председателю Городской Думы до 28 февраля года, следующего за отчетным.
